



Studiegids CGO toerusting

Programma's:
basiscursus 1^e jaar
basiscursus 2^e jaar
B1/B2 (oude vorm)

2020-2021

Inhoud

| | |
|---|----|
| Inhoud | 2 |
| Introductie..... | 3 |
| 1. Algemene studie-informatie | 5 |
| 2. Overzicht cursusgeldten 2020-2021 | 8 |
| 3. Contactgegevens docenten..... | 9 |
| 4. Algemene studie-aanwijzingen | 11 |
| 5. Dogmatiek (Dg)..... | 12 |
| 6. Bijbelkunde (Bk)..... | 13 |
| 7. Kerkgeschiedenis (Kg)..... | 14 |
| 8. Ethiek (Eth) | 15 |
| 9. Bijbelse aardrijkskunde en oudheidkunde / Sekten en stromingen (B/S) | 16 |
| 10. Kerkelijke oriëntatie / apologetiek (KO/AP)..... | 17 |

Introductie

Geachte cursist(e),

Van harte welkom bij de basis cursus en B-cursus van CGO toerusting. Graag informeer ik u door middel van deze studiegids over enkele praktische zaken van de cursus.

Naam, grondslag en doel van de stichting CGO

De Stichting Godsdienstonderwijs draagt statutair de naam: 'Stichting Cursus Godsdienstonderwijs, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten'. De Stichting heeft als grondslag: 'de Heilige Schrift, als het onfeilbaar Woord van God en aanvaardt als daarop gegrond de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618-1619'.

De Cursus Godsdienstonderwijs heeft ten doel: 'de bestudering van de leer der waarheid naar Schrift en belijdenis, door middel van onderwijs, waaronder mede begrepen het instandhouden van een of meer HBO-opleidingen theologie.' Ook cursisten van andere kerken, die de grondslag onderschrijven, zijn hartelijk welkom.

Opzet van de cursus

Sinds het cursusjaar 2019-2020 is de cursus omgevormd tot een 3-jarige cursus die bestaat uit een 2-jarige basis cursus en een 1-jarige B-cursus. (Voorheen was er een zogenaamde tweejarige A-cursus en een tweejarige B-cursus.)

- De nieuwe **basis cursus** is in leerjaar 1 en 2 vergelijkbaar met de voormalige A-cursus. Bij een positief resultaat ontvangt u na het 2^e jaar een certificaat en cijferlijst.
 - Op de leslocaties **Amersfoort, Dordrecht, Goes en Rijssen** is in 2019-2020 voor het eerst een leerjaar 1 van de nieuwe basis cursus gestart. Op deze locaties zal in het huidige cursusjaar 2020-2021 zowel leerjaar 1 als 2 starten. Er wordt op deze leslocaties op *zaterdagmorgen*, zoveel mogelijk *eens per 2 weken* en rekening houdend met schoolvakanties lesgegeven.
 - Op de leslocatie **Gouda** is in 2019-2020 voor het eerst een leerjaar 1 van de nieuwe basis cursus gestart. Op deze locatie zal in het huidige cursusjaar 2020-2021 zowel leerjaar 1 als 2 starten. Er wordt op deze leslocatie *wekelijks op donderdagavond* lesgegeven.
 - Op de leslocatie **Elspeet** start in 2020-2021 leerjaar 1. Omdat er op deze locatie lesgegeven wordt op *dinsdagavond* met een frequentie van *eens per 2 weken*, is er een extra leerjaar nodig voor de basis cursus. Dat betekent dat er D.V. in 2021-2022 een leerjaar 2 zal starten en in 2022-2023 een leerjaar 3.
- De **B-cursus** is een vervolgbaar op de basis cursus. Nieuwe thema's uit de lesstof komen aan de orde. Na dit jaar ontvangt u bij voldoende resultaat het CGO-diploma.
 - In het cursusjaar 2020-2021 is het alleen mogelijk de B-cursus 'oude stijl' te volgen. Dit betreft dus een 2-jarige B-cursus, die een vervolg is op de voormalige 2-jarige A-cursus.
 - Vanaf D.V. het cursusjaar 2021-2020 zal de 1-jarige B-cursus 'nieuwe stijl' starten op de leslocaties waar de nieuwe basis cursus tot dan toe is gegeven.

N.B. Het is in de toekomst D.V. mogelijk om de 2-jarige basis cursus en de 1-jarige B-cursus volgens de nieuwe opzet te vervolgen met een verdiepingsjaar. Dit betreft de huidige C-cursus, waarin zonder tentamens verdieping wordt aangeboden. Zie voor meer informatie verderop in deze studiegids en de website.

Overig cursusaanbod van CGO toerusting

CGO biedt naast de basis cursus en B-cursus nog diverse andere cursussen aan. Een actueel overzicht staat met een uitgebreide toelichting en programma op de website, en betreft:

| Cursus | Locaties 2020-2021 |
|---|-----------------------------|
| C-cursus | Amersfoort, Dordrecht, Goes |
| Leergang Redelijke Godsdienst | Goes |
| Leergang Belijdenissen van Augustinus | Veenendaal |
| Leergang Israël en de Bijbel | Lisse |
| Leergang Israël en de Bijbel - verdieping | Werkendam |
| Leergang Vervolgde Kerk | Nunspeet |
| Leergang Puriteinen en Piëtisten | Gouda |

Verder biedt CGO in samenwerking met een kerkenraad en of classis regelmatig opvoedcursussen, huwelijkstoerusting (in samenwerking met De Vluchtheuvel) en toerusting voor ambtsdragers aan.

Inhoud studiegids

Bestuur en docenten hechten veel waarde aan goede informatie en begeleiding bij uw studie. De studiegids bevat daarom achtereenvolgens:

- algemene studie-informatie die in de loop van het cursusjaar van belang kan zijn voor docenten en cursisten;
- overzicht van de cursusgelden;
- contactgegevens van personeel en docenten;
- algemene studie-aanwijzingen;
- een bespreking per vak door een van de docenten, u vindt daarbij tips die van belang kunnen zijn bij de bestudering van de verschillende onderdelen.

We wensen u van harte een goede studietijd toe bij de CGO, bovenal is het ons uitzien dat de Heere zijn zegen zal schenken over de toerusting vanuit Zijn Woord.

Met vriendelijke groet,

J.H. Mauritz,
directeur CGO toerusting

1. Algemene studie-informatie

Organisatie van de cursus

De dagelijkse leiding van de cursus berust bij de directeur CGO toerusting. Contacten verlopen in principe via het secretariaat. Het kerkelijk bureau van de Gereformeerde Gemeenten is verantwoordelijk voor de verwerking van cursusgelden. Het bestuur van CGO is ingesteld door de Generale Synode Gereformeerde Gemeenten en houdt toezicht op de organisatie van de cursus.

| | |
|---------------------------------|--|
| Directeur CGO toerusting | J.H. Mauritz De Hild 40 3471 EZ Kamerik T: 0348-401 978 E: jh.mauritz@cgo.nu |
| Secretariaat | Mw. M.J. Dekker Willem Bontekoelsingel 22 2803 XN Gouda T: 0182-701 366 E: secretariaat@cgo.nu |
| Verwerking cursusgelden | Kerkelijk bureau GG Brina Haak, administratief medewerkster Houttuinlaan 7 3447 GM Woerden E: brina@kerkelijkedienstverlening.nl |
| Bestuur CGO | Dhr. B. Agteresch, secretaris Kortenaerstraat 18 2901 AN Capelle a/d IJssel T: 010-450 00 14 |

Contactdocenten

In de zes cursusplaatsen functioneren de volgende contactdocenten:

| | |
|------------|---------------------------|
| Amersfoort | : dhr. H.R. Keurhorst |
| Dordrecht | : dhr. B.S. van Groningen |
| Elspeet | : dhr. A. van Kranenburg |
| Goes | : dhr. J. van Mourik |
| Gouda | : dhr. H.M. Lobbezoo |
| Rijssen: | : dhr. H.K. van Reenen |

De taak van de contactdocent is de administratieve zaken in de betreffende cursusplaatsen te coördineren. De cursisten kunnen met hun praktische vragen bij hem terecht. Dit geldt met name de eerstejaars-cursisten, die hij bij de aanvang van de cursus de benodigde voorlichting geeft. Bij de introductie zal ook aandacht gegeven worden aan het onderling contact. Voor cursisten die enkele jaren met elkaar optrekken, is het prettig dat zij van hun groepsgenoten weten wie zij zijn en wat zij in het dagelijks leven doen. De contactdocent heeft regelmatig contact met een groepsleider en brengt regelmatig rapport uit aan de directeur.

Groepsleiders

Elke klas heeft een groepsleid(st)er. Het is zijn/haar taak onder meer om elke lesdag c.q. -avond de presentielijst in de klas te laten circuleren. In overleg met de contactdocent dient hij/zij aandacht te schenken aan cursisten, die geruime tijd de lessen niet meer bezocht hebben:

1. De groepsleider houdt regelmatig contact met de contactdocent.

2. Eventuele vragen of voorstellen in een groep komen via de groepsleider bij de contactdocent of bij een betreffende vakdocent.
3. Bij de start van het seizoen wordt een groepsfoto of foto-overzicht (met namen) gemaakt van de cursisten.
4. De groepsleider houdt per cursusavond/-morgen de presentielijst bij. Deze presentielijst wordt via de contactdocent ter beschikking gesteld. Bij afwezigheid neemt een 'reserve-groepsleider' de taak over.
5. Aan het einde van elk semester geeft de groepsleider een kopie van de presentielijst aan de contactdocent.
6. In overleg met de contactdocent worden langdurige absentes (twee of drie keer) benaderd met de vraag waarom zij niet meer komen.
7. De groepsleider stelt een rooster op welke cursist op een cursusavond/-morgen aantekeningen maakt en kopieert voor de afwezige cursisten, zodat de absentes toch in bezit komen van de aantekeningen.
8. De groepsleider bevordert het onderlinge medeleven in blijde en droevige gebeurtenissen in het leven van cursisten.
9. Hiervan maken zij ook melding bij de contactdocent, zodat ook de docenten van hun medeleven blij kunnen geven.
10. De groepsleider maakt een telefoonlijst en / of e-maillijst om bijzonderheden door te kunnen geven.

Tentamens en hertentamens

Het maken van tentamens is niet verplicht voor het volgen van de cursus. Wilt u echter een certificaat van de basiscursus en later een diploma na de B-cursus behalen, dan is het noodzakelijk dat u:

- aan alle tentamens deelneemt;
- de tentamens met voldoende resultaat afrondt.

De voormalige A- en B-cursus tellen elk twee studie jaren. De cursisten ontvangen jaarlijks een cijferlijst bij het afsluiten van het tweede jaar een certificaat. Na afsluiting van B2 krijgen de cursisten een diploma. Het getuigschrift (na twee jaar) en het diploma (na 2 jaar) wordt uitgereikt als de cursist voor de 6 vakken minimaal 36 punten heeft behaald, met dien verstande dat maximaal twee vijven zijn toegestaan.

De nieuwe basiscursus en bijbehorende 1-jarige B-cursus is gestart sinds 2019-2020. Na drie jaar kunnen cursisten een diploma behalen. Na het tweede basisjaar wordt een certificaat uitgereikt. Aan het eind van het tweede jaar krijgt elk vak een afgerond eindcijfer. Na het derde jaar een gemiddeld cijfer van de basiscursus en de vervolgcursus.

Een hertentamen is mogelijk als het cijfer lager is dan een 5,5. Wie zich aanmeldt voor een hertentamen, dient ook te komen. Als u bij nader inzien toch niet aanwezig kunt zijn, moet u zich in ieder geval afmelden bij de contactdocent.

Extreme weersomstandigheden

Wanneer er sprake is van extreme weersomstandigheden, zal de cursusleiding overleg hebben met de contactdocenten en een besluit nemen over het al dan niet doorgaan van de cursusavond of – morgen. Cursisten worden per email of telefonisch op de hoogte gesteld.

Persoonlijke eigendommen

Bij de meeste locaties is geen toezicht op het parkeerterrein. Het is daarom aan te bevelen geen waardevolle spullen of persoonlijke eigendommen zichtbaar achter te laten in uw auto.

Sluiting cursusjaar D.V. 5 juni 2021

De sluiting van het cursusjaar wordt met alle locaties op zaterdagmorgen gehouden in de Elimkerk te Capelle a/d IJssel-Middelwatering (Merellaan 346), namelijk op D.V. 5 juni 2021.

De bijeenkomst begint om 10:00 uur. Een docent of bestuurslid van de CGO houdt een kort referaat. Daarna worden diploma's en getuigschriften uitgereikt.

We verwachten de cursisten van alle locaties. Belangstellenden zijn hartelijk welkom. Dat geldt in het bijzonder voor gezinsleden van de gediplomeerden.

2. Overzicht cursusgelden 2020-2021

Cursusgeld

Lesgeld per cursusjaar €260

Hierbij is een bedrag voor de reader voor het vak Kerkelijke Oriëntatie opgenomen.

Deze reader wordt in de les uitgedeeld.

Korting à €60 is mogelijk wanneer:

- u student bent op een MBO- of HBO-opleiding
- u de cursus als echtpaar volgt en één gezamenlijk inkomen heeft. De man betaalt in dat geval €260, de vrouw krijgt korting en betaalt €200,-.

Let op: U dient zelf aan te geven bij uw inschrijving onder 'beroep' dat u student dan wel eenverdiener bent.

Vroegtijdig stoppen

| Stopdatum | Verschuldigd lesgeld |
|------------------------------|----------------------|
| vóór 1 oktober | €75 |
| tussen 1 oktober-31 december | €130 |
| na 31 december | €260 |

Meldt vroegtijdig stoppen altijd via het secretariaat: secretariaat@cgo.nu. U ontvangt dan een bevestiging. De mutatie wordt doorgegeven aan het kerkelijk bureau in verband met de verwerking cursusgelden. Wanneer u recht hebt op teruggave van lesgeld ontvangt u dit via een creditfactuur.

Vragen over cursusgeld

Eventuele vragen over cursusgeld kunt u stellen via het secretariaat: secretariaat@cgo.nu.

3. Contactgegevens docenten

| Naam | | | | Telefoonnummer | E-mail | Cursusplaats | Code | Vak | Contact- docent |
|-------|-------------|---------------|------------|------------------|--|--------------|------|-------|--------------------|
| Titel | Voorletters | tussenvoegsel | Achternaam | | | | | | |
| | H.R. | | Keurhorst | 06 – 36 42 66 63 | hrkeurhorst@outlook.com | Amersfoort | Ke | KO/AP | * |
| Drs. | G. | van | Ginkel | 0342-421 197 | vgwinkel@kliksafe.nl | Amersfoort | Gi | B/S | |
| | W.B. | | Kranendonk | 06 – 53 63 81 20 | wkranendonk@debanier.nl | Amersfoort | Kr | Kg | |
| Drs. | B. | van | Ojen | 030 – 695 02 55 | b.vanojen@solcon.nl | Amersfoort | O | Eth | |
| | J.W.J. | | Treur MA | 06 – 16 26 55 11 | jwjtreur@hotmail.com | Amersfoort | Tr | Bk | |
| Ds. | W. | | Visscher | 033 – 463 25 23 | wvisscher@kliksafe.nl | Amersfoort | V | Dg | |
| | B.S. | van | Groningen | 078 – 681 56 55 | bsgroningen@kliksafe.nl | Dordrecht | Gr | Bk | * |
| | J.T. | | Bos | 0181-623 464 | jtbos@solcon.nl | Dordrecht | Bo | KO/AP | |
| | H.M. | | Lobbezoo | 0183 – 50 29 45 | hmlobbezoo@kliksafe.nl | Dordrecht | Lo | B/S | |
| Ds. | J. | van | Rijswijk | 0186 – 62 70 27 | jvanrijswijk@kliksafe.nl | Dordrecht | vR | Dg | |
| | N. | van | Steensel | 06 – 17 98 49 61 | nvansteensel@cgo.nu | Dordrecht | Sl | Eth | |
| Drs. | A. | van der | Wulp | 078 - 618 14 30 | avanderwulp57@gmail.com | Dordrecht | W | Kg | |
| Drs. | J. | van | Mourik | 0113 – 34 44 07 | jvanmourik@cgo.hbo.nl | Goes | M | Eth | * |
| | J.W. | van der | Graaf | 0113–313 131 | j.w.vandegraaf@kliksafe.nl | Goes | Gf | Bk | |
| Drs. | P.A.J. | | Jacobse | 0113 – 75 10 99 | jnjacobse@kliksafe.nl | Goes | Ja | KO/AP | |
| Ds. | C.J. | | Meeuse | 0118 – 22 60 00 | cjmeeuse@kliksafe.nl | Goes | Ms | Kg | |
| | A. | de | Pater | 0113 – 74 50 30 | adepater@kliksafe.nl | Goes | P | B/S | |
| Ds. | J.B. | | Zippro | 0115 – 69 02 08 | jzippro@gergemterneuzen.nl | Goes | Zi | Dg | |

| Naam | | | | Telefoonnummer | E-mail | Cursusplaats | Code | Vak | Contact- docent |
|-------|-------------|---------------|------------|-----------------|--|--------------|------|-----------|--------------------|
| Titel | Voorletters | tussenvoegsel | Achternaam | | | | | | |
| | H.M. | | Lobbezoo | 0183 – 50 29 45 | hmlobbezoo@kliksafe.nl | Gouda | Lo | B/S | * |
| Ds. | G.J. | | Baan | 0186-602 853 | gjbaan@outlook.com | Gouda | Ba | Dg | |
| Dr. | C.R. | van den | Berg | 078-612 97 89 | bergcr26@xs4all.nl | Gouda | Be | Kg | |
| Drs. | C.J.J. | | Clements | 0182-531 522 | cjj@solcon.nl | Gouda | Cl | Kg | |
| Drs. | J. | van | Gurp | 0182 – 579 133 | j.vangurp@kliksafe.nl | Gouda | Gu | Dg, KO/AP | |
| | J.J. | de | Jong | 06 – 510 549 97 | Jjdejong60@gmail.com | Gouda | Jo | KO/AP | |
| Drs. | J. | van | Mourik | 0113 – 34 44 07 | jvanmourik@cgothbo.nl | Gouda | M | Bk | |
| Drs. | B. | van | Ojen | 030 – 695 02 55 | b.vanojen@solcon.nl | Gouda | O | Eth | |
| Ds. | W.A. | | Zondag | | wazondag93@gmail.com | Gouda | Zo | Dg | |
| | H.K. | van | Reenen | 0548 – 78 85 47 | hkvanreenen@kliksafe.nl | Rijssen | Rn | KO/AP | * |
| | J. | | Haazebroek | 0548 – 51 36 55 | j.haazebroek-thiebou@kliksafe.nl | Rijssen | Hk | Eth | |
| | T.P.A. | | Mulder | 038 – 385 90 66 | tpamulder@pieterzandt.nl | Rijssen | Mu | Kg | |
| | W. | | Petersen | 0548 – 544 997 | WijnandPetersen@outlook.com | Rijssen | WP | S/S, BO | |
| Ds. | A. | | Schot | 0341 – 25 43 06 | a.schot@kliksafe.nl | Rijssen | Sc | Dg | |
| | J.J. | | Stam | 038 – 333 75 15 | stamjj@hotmail.com | Rijssen | St | Bk | |
| | A. | van | Kranenburg | 038 – 331 33 08 | aad198@solcon.nl | Elspeet | Kra | BO, KO/AP | * |
| | P. | van den | Herik | 0488 – 44 27 49 | pvandenherik@kliksafe.nl | Elspeet | vdH | Eth | |
| | T.P.A. | | Mulder | 038 – 385 90 66 | tpamulder@pieterzandt.nl | Elspeet | Mu | Kg | |
| | W. | | Petersen | 0548 – 544 997 | WijnandPetersen@outlook.com | Elspeet | WP | S/S, BO | |
| Ds. | A. | | Schreuder | 055 - 506 16 75 | schreudervdm@kliksafe.nl | Elspeet | S | Dg | |
| | J.J. | | Stam | 038 – 333 75 15 | stamjj@hotmail.com | Elspeet | St | Bk | |
| | L.J. | | Wisse | 0577 – 40 11 89 | ljwisse@kliksafe.nl | Elspeet | Wis | Eth | |

4. Algemene studie-aanwijzingen

De cursus vraagt behoorlijk wat studietijd. Een cursist moet rekening houden met minimaal één studieavond per week.

Vraag de eerste lessen vooral aan de docenten hoe zij de tentamens inrichten en hoe u het beste de stof kunt bestuderen. De contactdocent (of iemand die door hem wordt aangewezen) zal in één van de eerste lessen voldoende aandacht schenken aan de vraag: hoe studeer ik het best?

Het is belangrijk dat zoveel mogelijk alle lessen worden gevolgd. Bent u een keer verhinderd, vraag dan aan de groepsleider wie aantekeningen heeft gemaakt en aan u kan doorsturen. Sommige zaken zijn niet altijd terug te vinden in de boeken. Houdt contact met de groepsleider als er vragen of onduidelijkheden zijn. Hoewel ieder vak zijn specifieke manier van behandelen heeft, zijn er toch studievaardigheden, die bij elk vak zijn toe te passen.

Tips bij het doornemen van literatuur

- lees een opgegeven gedeelte eerst globaal door;
- onderstreep, arceer of maak aantekeningen van de belangrijkste zaken;
- neem moeilijke passages nog eens extra door;
- vraag de volgende les aan de docent de niet begrepen zaken;
- probeer niet alles uit uw hoofd te leren, maar tracht hoofd- en bijzaken te ontdekken;
- neem direct na de cursusmorgen of -avond even voor uzelf de behandelde stof door; dat werpt zeker zijn vruchten af;
- maak zelf vragen over de te bestuderen stof (als die er niet zijn);
- studeer regelmatig en voorkom haastwerk;
- probeer alvast kennis te nemen van de hoofdstukken, die opgegeven zijn voor het tentamen; dit gebeurt meestal vroegtijdig;
- studeer niet te lang aan een stuk; het is bewezen dat een kortere periode studeren op verschillende tijdstippen beter werkt (bijvoorbeeld: beter 3 keer een half uur dan 1 keer anderhalf uur);
- maak een uittreksel of samenvatting van een grote hoeveelheid stof;
- neem contact op met de betreffende docent of de contactdocent ter plaatse als er problemen zijn, die het maken van een tentamen verhinderen.

5. Dogmatiek (Dg)

Algemeen

Het vak dogmatiek neemt op de CGO een belangrijke plaats in. Dat is ook niet verwonderlijk. Het gaat immers om de bestudering van de leer overeenkomstig Schrift en Belijdenis. In deze tijd wordt de waarde en betekenis van de dogmatiek door velen niet hoog aangeslagen. Dat is te betreuren. Dogmatiek of geloofsleer is onmisbaar nodig voor het bijbels functioneren van de leer en het leven der kerk.

Ook in de 21^e eeuw staat de leer der Schrift onder druk. Bestudering ervan blijft daarom van grote waarde. Ze is nuttig en nodig. Ds. G.H. Kersten schrijft in het voorwoord van zijn 'Gereformeerde Dogmatiek': 'Ik heb gepoogd op eenvoudige wijze de voornaamste hoofdstukken der Gereformeerde leer samen te stellen, in de hoop dat deze korte uiteenzetting aanleiding moge geven tot *voortdurend* onderzoek, opdat zij weerstaan worden, die nieuwe, van de oude leer afwijkende gevoelens willen invoeren.' Dit doel staat ook de CGO voor ogen.

Opzet

In het eerste jaar starten we met de het begin van de dogmatiek. De cursisten hebben dan nog niet de dogmatiek van ds. Kersten nodig. De stof wordt behandeld met behulp van de reader die op de boekenlijst staat.

In de B- cursus wordt De Gereformeerde Dogmatiek wel gebruikt. Aan de hand van de onderwerpen die behandeld worden, zullen ook dogmatische zaken besproken en uitgediept worden die vandaag de dag aan de orde zijn.

Na elk blok van vier lessen worden tentamens over de behandelde stof afgenomen. Regelmatige bestudering van de besproken stof is derhalve zeer aan te bevelen.

Niveau en omvang

Soms vragen cursisten of een bepaalde vooropleiding gewenst is. Het antwoord is dat een bepaalde vooropleiding niet vereist is! Veel cursisten hebben tijdens de belijdeniscatechisatie reeds kennis gemaakt met het boekje 'Korte Lessen over Kort Begrip' of een vergelijkbare uitgave. De dogmatieklessen in A1 gaan op dit kennisniveau verder. Belangrijk is dat de aangeboden lesstof regelmatig bestudeerd wordt!

De docenten dogmatiek zien ernaar uit dat lesstof mag dienen tot toerusting en bovenal tot verheerlijking van Gods Naam en tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk!

6. Bijbelkunde (Bk)

Algemeen

We mogen Bijbelkunde wel één van de kernvakken van de cursus noemen, want in alle lessen staat de Bijbel centraal. Het doel van onze cursus is toch een beter verstaan van de boodschap van de Schrift voor onszelf en om de verworven kennis aan anderen door te mogen geven. Het gaat dus om kennis te verschaffen m.b.t. de achtergronden, het ontstaan en de inhoud van het Oude en Nieuwe Testament. Altijd zal de betrouwbaarheid en relevantie van de Schrift uitgangspunt dienen te zijn, om zo ook een positie in te nemen tegenover andere benaderingen van de Bijbel.

Opzet A2, B1 en B2

In de voormalige opzet wordt in A2 verder geborduurd op de lesstof van A1. We blijven dit jaar nog bij het Oude Testament. Door middel van het boekje 'Bijbelkennis' wordt gewerkt aan het verbeteren van de Bijbelkennis in aansluiting op de lesstof.

In B1 en B2 behandelen we het Nieuwe Testament.

Opzet basiscursus

In de opzet van de nieuwe basiscursus zal in het eerste jaar het Nieuwe Testament behandeld worden en in het tweede jaar het Oude Testament. In het derde jaar (verdiepingsjaar) komt zowel het Oude als het Nieuwe Testament aan de orde.

In de opzet van de cursus gaat het om de bestudering van de volgende doelen:

A. Algemene Bijbelkennis

We gaan ervan uit dat de meesten wel het een en ander van Gods Woord weten. De feitenkennis valt echter over het algemeen nogal eens tegen. We proberen de verworven kennis op te frissen en uit te bouwen, vooral gebeurtenissen en personen **in hun verband** te plaatsen.

B. Uitgebreidere kennis (wat meer details) van bepaalde hoofdstukken of thema's

De gekozen hoofdstukken worden tekst voor tekst en woord voor woord doorgenomen. De bedoeling is dat er lijnen worden getrokken naar het persoonlijke leven en de huidige levensomstandigheden. Met elkaar proberen we op indringende wijze van gedachten te wisselen.

C. Kernbegrippen uit de Heilige Schrift, soms naar aanleiding van een besproken hoofdstuk,

bijvoorbeeld: wederkomst, bekering, zonde, gerechtigheid, eeuwig, schuld, straf e.d.

Feitenkennis is wel onontbeerlijk, maar niet een doel op zichzelf. Het graven in de goudmijn van Gods Woord kan onder inwachting van Gods Geest en zegen een oneindige vrucht afwerpen.

7. Kerkgeschiedenis (Kg)

Algemeen

In de **basiscursus** wordt geprobeerd in twee jaren een overzicht te geven van de geschiedenis van het christendom vanaf de Pinksterdag tot in onze tijd. Twintig eeuwen kerkgeschiedenis in ongeveer 15 lessen: dat betekent natuurlijk dat het om een globale kennismaking zal moeten gaan. We schenken aandacht aan de belangrijkste gebeurtenissen en ontwikkelingen en vooral aan de meest vooraanstaande personen uit de loop der eeuwen.

In het eerste jaar bespreken we onderwerpen als: de eerste verbreiding van het christendom, de vervolgingen onder de Romeinse keizers, het ontstaan van de algemene belijdenisgeschriften, de kerkvaders, de middeleeuwse kloosters, de voorlopers van de kerkhervorming.

In het tweede jaar beginnen we met de Reformatie, waarna vanzelf de Nederlandse kerkgeschiedenis dichterbij komt, zoals de Nadere Reformatie, de Afscheiding en de Doleantie. Aan de hand van Karl Barth zal tenslotte iets over de recente kerkgeschiedenis aan de orde komen.

In de **B-cursus** staan verdiepingsthema's op het programma. Aan de orde komen ook de thema's uit de recente kerkgeschiedenis die in basiscursus niet behandeld zijn.

Opzet

Het uitgangspunt voor de basiscursus is het boek van ds. Meeuse, *Van geslacht tot geslacht*. Hierin wordt de kerkgeschiedenis behandeld aan de hand van de belangrijkste figuren uit de verschillende tijdperken. Zij komen in de lessen aan bod, al zal de docent ook meer kunnen ingaan op de historische achtergrond van de hoofdpersonen.

Aan het begin van de cursus worden vragenlijsten uitgereikt, die bedoeld zijn als hulpmiddel bij het bestuderen van het boek. Ze dienen niet om het bestuderen van het boek overbodig te maken, terwijl op het tentamen niet exact dezelfde vragen behoeven te worden gesteld!

Bij alle studie is regelmaat erg belangrijk: laat niet alles op de week van het tentamen aankomen! Wat het bestuderen van geschiedenis betreft: het gaat niet alleen maar om namen en jaartallen, maar meer om oorzaken en gevolgen, ideeën en invloeden. Verder leent dit vak zich heel goed voor het 'er omheen lezen'.

8. Ethiek (Eth)

Algemeen

Bij de Basiscursus gaat het allereerst om inzicht in de wijze waarop het vak ethiek beoefend wordt. Daarvoor is nodig kennis van de kernbegrippen en het kunnen hanteren van deze begrippen en hun onderlinge samenhang. Het studieboek dient hierbij als leidraad. In de lessen wordt deze stof besproken en van voorbeelden voorzien. Bij de B-cursus gaat het vooral om kennis van en inzicht in de fundamentele normen zoals de Schrift deze geeft. Douma's bespreking van de Tien Geboden is daarbij onze handleiding. In dit boek en in de lessen wordt ook ingegaan op de grote ethische vragen van deze tijd.

Opzet basiscursus-1

Tijdens de lessen van het eerste leerjaar wordt met name aandacht gegeven aan inzicht in de beoefening van de ethiek. De docent zal zich daarbij richten op het toelichten van de hoofdzaken van het studieboek: de benadering van de morele werkelijkheid, een aantal andere morele visies, het schriftberoep, het morele handelen van christenen en de communicatie en analyse van het morele handelen. Van belang is dat u vanuit de genoemde toelichting op de hoofdlijnen het boek gaat bestuderen. Zo voorkomt u dat u vastloopt op details. Het is raadzaam dat u aan de docent niet begrepen dingen voorlegt, zoals: vreemde woorden, vaktermen, moeilijke gedachteconstructies, enz. Er is een lijst met studievragen beschikbaar. Deze komen herkenbaar terug bij het tentamen.

Opzet basiscursus-2

Bij de lessen in het tweede leerjaar van de basiscursus wordt met name aandacht gegeven aan inzicht in afzonderlijke problemen bij het morele handelen van christenen. De docent zal zich daarbij richten op het toelichten van de hoofdzaken van het studieboek. Van belang is dat u van hieruit het boek gaat bestuderen. Zo voorkomt u dat u vastloopt op details. Het is raadzaam dat u aan de docent niet begrepen dingen voorlegt, zoals: vreemde woorden, vaktermen, moeilijke gedachteconstructies, enz. Er is een lijst met studievragen beschikbaar. Het tentamen geeft vooral aandacht aan de hoofdlijnen zoals deze tijdens de lessen aangewezen zijn.

Opzet B1- en B2-cursus

Bij de lessen van de B-cursus gaat het om bespreking van de achtergrond en betekenis van de Tien Geboden. Douma gaat in zijn boek daarop vooral in. De geboden zullen ook worden toegespitst op de grote ethische problemen van onze huidige tijd. Met betrekking tot deze actuele ethische problematiek zal de docent wellicht schriftelijk nadere gegevens verstrekken. Het is de bedoeling dat Douma's "Verantwoord handelen" voor de tentamens wordt **gerepeteerd**. Tijdens de lessen wordt aan dit boek verder geen aandacht meer geschonken.

9. Bijbelse aardrijkskunde en oudheidkunde / Sekten en stromingen (B/S)

Algemeen

Vanaf het begin van de cursus is ook dit vak een onderdeel van het lesprogramma geweest. Wat de naam betreft, valt het uiteen in:

- Bijbelse aardrijkskunde en oudheidkunde;
- Sekten en stromingen.

Bijbelse aardrijkskunde en oudheidkunde

Dit onderdeel kan verklarend werken ten aanzien van geschiedenissen en personen uit de Bijbel. Het is niet de bedoeling door middel van oudheidkundige gegevens te bewijzen dat de Bijbel waar is. De Schrift bewijst zichzelf. En wie haar niet gelooft, zal het niet doen om een veelheid van oudheidkundige gegevens. De Bijbel brengt ons in een ander werelddeel met een ander volk met een andere cultuur in een andere tijd dan de onze. Uiteraard zijn er grote verschillen met de 21e eeuwse Westerse wereld. Kennis van archeologische en aardrijkskundige achtergronden van de Bijbeltekst helpen ons bij het verstaan van de tekst. Daarom zullen de lessen in dit vak gegeven worden in directe relatie met de betrokken Schriftgedeelten.

Sekten en stromingen

Het onderdeel 'sekten en stromingen' spreekt eigenlijk voor zichzelf. Gods Woord roept op tot beproeving van de geesten of ze uit God zijn. Om onze tegenstander te bestrijden is het voor alle dingen nodig deze te kennen, d.w.z. door te dringen in het wezenlijke van de stromingen. Vanzelfsprekend is het onmogelijk alle stromingen die zich aan ons presenteren, op de cursus te behandelen. We kiezen gedurende de cursusjaren de voornaamste uit. Te denken valt aan de belangrijkste sekten, wereldgodsdiensten en oosterse stromingen. Bijvoorbeeld: Mormonen en Evangelische Beweging, Islam en Hindoeïsme, New Age en Alternatieve Geneeswijzen. De docent streeft ook naar actualiteiten.

Aangezien niet elke stroming op de cursus behandeld kan worden vanwege tijdgebrek, is het van groot belang dat de cursisten beschikken over een goed handboek, waarin de belangrijkste godsdiensten en stromingen behandeld worden. Het behoort tot de mogelijkheden dat een docent een sekte of beweging zelfstandig laat bestuderen aan de hand van een opdracht.

10. Kerkelijke oriëntatie / apologetiek (KO/AP)

Het vak Kerkelijke Oriëntatie / Apologetiek valt in twee delen uiteen:

- In het eerste jaar van de basiscursus wordt het vak Kerkelijke Oriëntatie verzorgd. Met behulp van een reader met acht lessen komen belangrijke thema's met betrekking tot het kerk-zijn aan de orde.
- In het tweede jaar volgen acht lessen Apologetiek. Ook hiervoor is een CGO-reader voor beschikbaar.

Basiscursus

We beginnen in het eerste jaar van de basiscursus met kerkelijke oriëntatie: wat komt er zoal kijken in de kerkelijke gemeente? De DKO komt aan de orde. Immers: 'De gereformeerde vaders van de Dordtse Synode hebben in hun kerkorde de regels voor de goede orde in de kerk zó vastgelegd als zij dit hebben gedaan, omdat zij overtuigd waren dat deze zó het meest overeenkomstig de Heilige Schrift zijn en ook het meest dienstbaar zijn voor de opbouw van de Christelijke gemeente' (Ds. K. de Gier). Tijdens de lessen komen aan de orde: de christelijke gemeente; kerkregering; ambten; kerkrecht; kerkelijke tucht; pastoraat; gemeente en zending en evangelisatie.

B-cursus

In B1 en B2 komt Apologetiek aan de orde. Het Griekse woord 'Apologetiek' betekent letterlijk: verantwoording of rekenschap afleggen. Op het eerste gezicht ligt dat heel dicht bij evangelisatie. Toch is er verschil. Evangelisatie is het doorgeven van het evangelie aan anderen. Apologetiek maakt aan buitenstaanders 'het waarom' van de christelijke levensovertuiging duidelijk; toont de fundamenteën waar de levensovertuiging op rust; legt uit waarom christenen het bestaan van God aanvaarden; legt uit waarom christenen andere religies afwijzen; legt uit waarom christenen geloven dat de Bijbel Gods Woord is. Met andere woorden: apologetiek poogt de motieven uit te leggen. Apologetiek komt van het Griekse woord apologia. Dat betekent verdediging, ook wel verantwoording. In een apologie zit altijd iets van een antwoord dat aan beschuldigers wordt gegeven, ter rechtvaardiging van de zaak die in het geding is. Petrus gebruikt het woord in zijn eerste brief (3:15). Daar spreekt hij over 'de hoop die in u is'. Van die hoop moet verantwoording worden afgelegd tegenover hen die om rekenschap daarvan vragen. Petrus bedoelt dat we vrijmoedig moeten spreken over wat ons beweegt; over de christelijke hoop en het geloof. Thema's die onder meer aan de orde komen:

- bereid tot verantwoording;
- ieder zijn overtuiging / relativisme;
- het lijden in deze wereld;
- zijn alle godsdiensten gelijk?
- bewijs het maar eens...;
- de betrouwbaarheid van Jezus Christus.