



CURSUS **GODSDIENST** ONDERWIJS

**Studentenstatuut CGO**

**Mei 2018**

## Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding .....	4
1.1.	Inleiding .....	4
1.2.	Grondslag en missie .....	4
1.2.1.	Grondslag.....	4
1.2.2.	Missie.....	4
1.2.3.	Intenties.....	4
1.3.	Visie en doelstellingen.....	5
	Congruentie en kontekstualiteit.....	5
1.4.	Organisatie .....	5
1.5.	Onderwijsaanbod .....	6
1.5.1.	GL-opleiding.....	6
1.5.2	PW-opleiding .....	6
1.5.3.	Basisprogramma Hbo Theologie .....	7
1.5.4	Colleges .....	7
1.5.5.	Locatie .....	7
Hoofdstuk 2	Instellings specifiek deel.....	8
2.1	Het studentenstatuut/ de huisregels .....	8
2.2.	Aanmelding en inschrijving .....	9
2.3.	Rechten en plichten van studenten .....	9
2.3.1.	De inschrijving op een van de opleidingen geeft recht op.....	9
2.3.2.	Inschrijving verplicht de student tot .....	9
2.3.3.	Studentenstatuut kennen .....	9
2.3.4.	Diplomagarantie .....	9
2.3.5	Terugbetaling collegegelden .....	9
2.4.	Studentvoorzieningen .....	10
2.4.1.	Studentensecretaresse.....	10
2.4.2.	Studieleider .....	10
2.4.3	Mentor.....	10
2.4.4.	Stagecoördinator .....	10
2.4.5.	Vertrouwenspersoon.....	10
2.4.6.	Klachtenprocedure .....	10
2.5.	Rechtsbescherming .....	10
2.5.1	Verstrekken van persoonsgegevens.....	10
2.5.2.	Maken van opnamen op geluidsdragers .....	11
2.5.3.	Omgaan met persoonlijke informatie .....	11
2.5.4.	Recht van inzage.....	11
2.5.5.	Recht van correctie.....	11
2.6.	Medezeggenschap.....	11

Hoofdstuk 3	Opleidingsspecifiek deel .....	12
3.1	Onderwijs en Examenregeling .....	12
3.2	Recht op goede studie .....	12
3.2.1.	Studeerbaar programma .....	12
3.2.2.	Kwaliteit .....	12
3.2.3.	Recht op studiebegeleiding .....	12
3.3.	Het onderwijs .....	12
3.3.1.	Inrichting .....	12
3.4.	Tentamens en examens .....	13
3.4.1	Identiteitsbewijs .....	13
3.4.2.	Bewaarplicht .....	13
3.4.3.	Afstudeerprocedure .....	13
3.4.4.	Diploma's en certificaten .....	14
Hoofdstuk 4	Bijlagen .....	15

# Hoofdstuk 1 Inleiding

## 1.1. Inleiding

Ten behoeve van een voorspoedige studie heeft CGO alle zaken op papier gezet die van belang zijn voor de student. In dit document zijn naast meer algemene informatie de rechten en plichten van de student vastgelegd.

## 1.2. Grondslag en missie

De CGO is opgericht in 1974 en gaat uit van de Gereformeerde Gemeenten. De stichting is gevestigd te Rotterdam en heeft als doel de kennis van de gereformeerde leer - zoals deze gestalte heeft gekregen in Reformatie en Nadere Reformatie - levend te houden en uit te dragen.

### 1.2.1. Grondslag

De grondslag van de CGO wordt gevormd door de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid, t.w. de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De CGO beschouwt de Statenvertaling als de meest betrouwbare Nederlandse vertaling vanuit de grondtalen. Daarom wordt bij openingen en bij citeren uit de Bijbel in opdrachten en scripties primair gebruik gemaakt van deze vertaling.

### 1.2.2. Missie

De missie geeft aan waar de CGO voor staat. Bestuur en personeel zien het als hun opdracht om studenten te vormen en toe te rusten vanuit Gods Woord en de daarop gegronde Belijdenisgeschriften. Dit vormt de basis van alle onderwijs dat georganiseerd wordt vanuit de CGO.

De hbo-opleiding verzorgt drie opleidingen op hbo-niveau: de GL-opleiding (geaccrediteerde opleiding tot docent godsdienst voor het 2<sup>e</sup> graads gebied), de PW-opleiding voor (kerkelijk) pastoraal werker en het Basisprogramma Hbo Theologie. Het Basisprogramma Hbo Theologie betreft in feite de theoretische vakken, die de PW- en GL- studenten gezamenlijk hebben, zoals Dogmatiek, Ethiek, Godsdienst, Cultuur en Zendingswetenschappen, Godsdienstsociologie, Kerkgeschiedenis, Nieuwe Testament, Oude Testament, Taal en Bijbel, Wereldgodsdiensten en Bewegingen. Naast de theologische opleidingen worden er ook post-hbo cursussen Grieks en Hebreeuws aangeboden.

### 1.2.3. Intenties

De hbo-opleiding van de CGO heeft de intentie een gereformeerde opleiding te zijn, waar studenten opgeleid worden tot bekwame docenten godsdienst/ levensbeschouwing, dan wel kerkelijk pastoraal werkers die werken vanuit de grondbeginselen zoals verwoord in Schrift en Belijdenis.

Binnen de opleidingen wordt een goed hbo-niveau nagestreefd, dat voldoet aan

- de normen die internationaal gelden voor het hbo- onderwijs;
- de eisen die gesteld worden in de landelijke kennisbases voor de opleiding tot leraar godsdienst (GL-opleiding) en voor de opleiding tot Godsdienst Pastoraal werker (PW-opleiding);
- de eisen zoals geformuleerd in de competentieomschrijving van de landelijk voorgeschreven domeincompetenties voor de docent voortgezet onderwijs/ de pastoraal werker;
- de eisen die gesteld worden door de belangrijkste afnemers van de afgestudeerden.

De hbo-opleiding wil onderwijs geven dat goed is afgestemd op de praktijk van het werkveld waarvoor wordt opgeleid. Daarom is er voor zowel de GL-opleiding als de PW-opleiding een werkveldcommissie ingesteld, waarin beroepspersonen vanuit het werkveld waarvoor opgeleid

wordt, participeren. Op die manier is er regelmatig contact met het werkveld en blijven de inhoud van de praktijkvakken en de competenties die aangeleerd worden in rapport met de eisen die men in het werkveld aan de medewerkers stelt.

De hbo-opleiding is zodanig georganiseerd dat het voor de studenten mogelijk is om in overleg met de studieleider aan het einde van ieder cursusjaar over te stappen naar een van de andere hbo-opleidingen.

### 1.3. Visie en doelstellingen

In de visie beschrijven we hoe wij ons onderwijs vorm willen geven. Wat is kenmerkend voor de CGO als het gaat om ons onderwijs?

#### Congruentie en kontekstualiteit

Wij werken vanuit de principes van congruentie en kontekstualiteit.

Congruentie houdt in: Wat docenten tijdens hun gezamenlijke scholingsmomenten doen, dient qua inhoud en vormgeving direct inzetbaar te zijn in de colleges en wat zij tijdens de colleges aanreiken aan de studenten moet weer direct inzetbaar zijn in de godsdienstlessen van de GL-studenten en bij groepsactiviteiten/ presentaties of gesprekken door PW-studenten. De lagere vorm van onderwijs bepaalt wezenlijk de hogere vorm van onderwijs. De verschillende lagen dienen met elkaar te congrueren.

Contekstualiteit van het onderwijs houdt in dat het onderwijs afhankelijk is van de leercontext. Dat wil zeggen de levenservaring, de levenssituatie, de voorkennis, de interesse en de leerstijl van de student. Dit bepaalt in hoge mate of er sprake is van leren. Wie studenten wil vormen, moet kennis hebben van hun specifieke leercontext en hun plaats in het Koninkrijk van God. De opleiding moet inspelen op het eigene van iedere student in de manier waarop de colleges en andere activiteiten gevuld worden. Wie als meester wil dienen om leerlingen op te leiden tot meester, dient rekening te houden met de wijze waarop die leerlingen gevormd zijn en zich willen vormen.

De begrippen congruentie en kontekstualiteit zijn leidend in de didactische vormgeving van onze opleiding. Het onderwijs op de opleiding congrueert met de eisen van het werkveld en stelt de student voor de plicht de daarvoor vereiste competenties te ontwikkelen. Het ontwikkeltraject om de vereiste competenties te verwerven wordt afgestemd op de eigen ervaring, eigen situatie, eigen voorkennis, eigen interesse en eigen leerstijl van de student. Dit krijgt vooral een uitwerking in de stageopdrachten en de scriptie.

### 1.4. Organisatie

De CGO gaat uit van de Gereformeerde Gemeenten. Deze zijn in 1907 ontstaan uit een samenvoeging van twee afgescheiden kerken, namelijk de Gereformeerde Gemeenten van ds. L.G.C. Ledebouer en de Gereformeerde Gemeenten onder het kruis.

Kenmerkend voor de Gereformeerde Gemeenten is:

- ze zijn gereformeerd in belijdenis, prediking, eredienst en levenswandel;
- ze zijn nauw verbonden met Reformatie en Nadere Reformatie;
- de nadruk ligt in de prediking op de noodzaak van wedergeboorte en bekering en bevindelijke kennis van de drie stukken, zoals genoemd in Zondag 1 van de Heidelbergse Catechismus: ellende, verlossing en dankbaarheid;
- in de prediking wordt - op grond van de Schrift - een nauw verband gelegd tussen Gods verkiezing en het verbond der genade.

Het bestuur van de CGO legt verantwoording af aan de Generale Synode van genoemd kerkverband. In de Statuten van de Stichting is aangegeven hoe de bestuursleden benoemd worden.

## 1.5. Onderwijsaanbod

De Hbo-opleiding kent drie varianten: de geaccrediteerde opleiding tot docent godsdienst van de tweede graad (GL-opleiding), de opleiding tot kerkelijk pastoraal werker (PW-opleiding) en het Basisprogramma Hbo Theologie. Studenten die kiezen voor het Basisprogramma Hbo Theologie volgen alleen de theologische basisvakken van de GL- en PW-opleiding.

### 1.5.1. GL-opleiding

De GL-opleiding leidt haar studenten zodanig op dat zij ingezet kunnen worden voor het beroep van docent godsdienst/levensbeschouwing in het voortgezet onderwijs en middelbaarberoepsonderwijs. Daarom is een groot deel van de opleiding gericht op het aanbrengen van competenties die nodig zijn voor het docentschap, zoals omschreven door de Stichting Beroepsbekwaamheid Leraren. In de praktijk vinden vrijwel alle afgestudeerden een baan in het reformatorisch of protestants-christelijk onderwijs. Het voorzien in de behoefte aan docenten godsdienst voor protestants-christelijk onderwijs zien we als een belangrijk deel van onze missie.

Naast bekwaamheid voor het docentschap is inhoudelijke kennis van het te onderwijzen vak nodig. De landelijke kennisbasis en het curriculum Godsdienst, zoals dat binnen het reformatorisch voortgezet onderwijs en reformatorisch middelbaar beroepsonderwijs vigeert, zijn richtinggevend voor de inhoud van de verschillende vakken die deel uit maken van het curriculum te weten Oude Testament, Nieuwe testament, Dogmatiek, Kerkgeschiedenis, Taal&Bijbel, Wereldgodsdiensten, sekten en bewegingen, Godsdienst, Cultuur en Zending, Ethiek.

Naast deze vakken biedt de CGO binnen het curriculum van de GL-student ook Godsdienstpedagogiek en Vakdidactiek aan. Algemene didactiek en Pedagogiek worden in de eerste drie leerjaren gevolgd aan de lerarenopleiding van Driestar hogeschool.

Hoewel de opleiding vooral opleidt voor reformatorisch en protestants-christelijk onderwijs kunnen de afgestudeerden van de GL-opleiding ook aangesteld worden als docent godsdienst/levensbeschouwing in onderwijsinstellingen die uitgaan van een andere identiteit, omdat de afgestudeerden zich alle competenties hebben eigen gemaakt om een klas met leerlingen binnen avo en/of mbo leiding te geven.

### 1.5.2 PW-opleiding

Naast - en verbonden met - de GL-opleiding is er de opleiding voor (Kerkelijk) Pastoraal Werker, de zgn. PW-opleiding, met specialisaties voor taken binnen de kerkelijke gemeente in pastoraat, jeugdwerk, catechese, zending of evangelisatie.

We zien het als onze opdracht om te voorzien in de behoefte aan (Kerkelijk) Pastoraal Werkers voor de Gereformeerde Gemeenten en aanverwante kerkverbanden. Enerzijds worden de studenten PW ingevoerd in de theologie van de reformatorische kerken, anderzijds verkrijgen zij ook diepgaande kennis van Oude Testament, Nieuwe testament, Dogmatiek, Kerkgeschiedenis, Taal&Bijbel, Wereldgodsdiensten, sekten en bewegingen, Godsdienst, Cultuur en Zending, Ethiek. Deze kennis hebben alle (Kerkelijk) Pastoraal Werkers nodig in hun contacten met medegelovigen, dan wel andersdenkenden.

De toekomstige (Kerkelijk) Pastoraal Werker volgt verder praktische vakken als Evangelistiek, Hermeneutiek, Catechetiek, Apologetiek, Diaconaat, Pastoraat, Homiletiek, Praktische theologie, Algemene psychologie, Pastorale en Agogische vaardigheden.

De PW-opleiding wordt afgesloten met een getuigschrift. Door afspraken met de CHE is het voor de studenten mogelijk om de PW-opleiding door het volgen van een kopjaar aan de Christelijke

Hogeschool Ede af te sluiten met een erkend diploma GPW. Studenten die dit diploma behalen, kunnen ook buiten de Gereformeerde Gemeenten een baan krijgen. Daarmee is men breder in het werkveld inzetbaar.

Wat betreft de afgestudeerde PW-studenten geldt dat zij de competenties bezitten om zelfstandig als (Kerkelijk) Pastoraal Werker te functioneren.

### 1.5.3. Basisprogramma Hbo Theologie

Voor geïnteresseerde gemeenteleden is het mogelijk om uitsluitend de theologische vakken te volgen die deel uit maken het curriculum van zowel de GL- als de PW-opleiding, dus Oude Testament, Nieuwe testament, Dogmatiek, Kerkgeschiedenis, Taal&Bijbel, Wereldgodsdiensten, sekten en bewegingen, Godsdienst, Cultuur en Zending, Ethiek.

Afgestudeerden ontvangen een getuigschrift dat vrijstellingen geeft voor de theoretische vakken van de PW- of GL-opleiding. Om in te stromen in deze beroepsopleidingen moet voldaan zijn aan de wettelijke instroomeisen. Het Basisprogramma Hbo Theologie is uitermate geschikt voor studenten die hun theologische kennis op een hoog peil willen brengen, maar niet direct een beroepsperspectief willen creëren.

Het getuigschrift van het Basisprogramma Hbo Theologie geeft vrijstellingen als studenten de overstap willen maken naar de GL- of PW-opleiding. Bij tussentijdse overstap worden vrijstellingen gegeven voor behaalde tentamens.

Ook voor ambtsdragers heeft het Basisprogramma Hbo Theologie grote waarde. De opleiding reikt veel kennis aan die gebruikt kan worden bij huisbezoeken, catechisaties en discussies met de jeugd.

### 1.5.4 Colleges

De colleges van de GL-opleiding zijn op

- dinsdagavond (ongeveer 12 avonden) van 17.00u. tot 21.45u.
- woensdagavond (ongeveer 30 avonden) van 19.15u. tot 22.05u.

De colleges van de PW-opleiding zijn op

- maandagavond (ongeveer 14 avonden) van 19.15u tot 22.05u.
- woensdagavond (ongeveer 30 avonden) van 19.15u.tot 22.05u.

De colleges van de Algemene Variant zijn op

- woensdagavond (ongeveer 30 avonden) van 19.15u. tot 22.05u.

### 1.5.5. Locatie

De colleges worden gegeven in het gebouw van Driestar hogeschool, Burgemeester Jamessingel 2, 2803 PD Gouda.

## Hoofdstuk 2 Instellingsspecifiek deel

### 2.1 Het studentenstatuut/ de huisregels

#### 1. Algemene regels

- Instructies gegeven door personeel van Driestar hogeschool of docenten CGO dienen opgevolgd te worden.
- Iedereen die zich op het terrein of in het gebouw van Driestar hogeschool bevindt, moet voorkomen dat aan iets of iemand schade wordt toegebracht.

#### 2. Legitimatie

- Iedereen die zich in het gebouw van Driestar hogeschool bevindt, moet in staat zijn zich te legitimeren.

#### 3. Gebouwen en terreinen

- Wanneer iemand materiële schade veroorzaakt aan de inventaris en/of een gebouw van Driestar hogeschool moet hij deze persoonlijk melden bij een huismeester. Voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld of het gevolg is van onoordeelkundig of onbevoegd gebruik, kan degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk worden gesteld.

#### 4. Persoonlijke bezittingen

- Driestar hogeschool aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid inzake diefstal, vermissing, vernieling, beschadiging en/of misbruik van persoonlijke eigendommen.
- Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd bij de receptie.

#### 5. Eten en drinken

- Zonder vooraf gemaakte andere afspraken met de verantwoordelijke docent is eten en drinken (uitgezonderd water) niet toegestaan in de onderwijslokalen. Bij toetsen kunnen op dit vlak specifieke regels gelden. In het gebouw geldt een verbod op het drinken van alcohol.

#### 6. Inzamelingsacties en reclame

- Voor het houden van inzamelingsacties, verkoop van loten en andere bijzondere activiteiten is vooraf toestemming nodig van de directie van de CGO.
- Alleen als vooraf toestemming is gegeven door Driestar hogeschool mogen posters worden opgehangen op de algemene prikborden en/of mag binnen de gebouwen promotiemateriaal worden uitgedeeld. Posters die zonder toestemming zijn opgehangen, kunnen worden verwijderd.

#### 7. Calamiteiten

- Calamiteiten zoals ongevallen, gevaarlijke situaties, vandalisme en diefstal moeten onmiddellijk worden gemeld bij de entreebalie, dan wel bij de directie van de CGO.
- Bij een ontruimingssignaal moet iedereen onmiddellijk het gebouw verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang. Meer informatie over de vluchtwegen is te vinden op de geplastificeerde kaarten die overal in het gebouw hangen.
- Instructies van bevoegde personen moeten goed en snel worden opgevolgd.
- Om bij calamiteiten snel en veilig te kunnen vluchten moeten de nooduitgangen te allen tijde vrij blijven.

#### 8. ICT-faciliteiten

- De door Driestar hogeschool beschikbaar gestelde ICT-faciliteiten zijn bedoeld voor activiteiten die nodig en/of gewenst zijn in het belang van studie.



- De door Driestar hogeschool vastgestelde ICT-reglementen en voorschriften met betrekking tot het gebruik van ICT-faciliteiten moeten in acht worden genomen.

## 9. Intellectuele eigendomsrechten

- Het is verboden zonder toestemming van de maker inbreuk te doen op diens intellectuele eigendomsrechten.
- Er is geen sprake van inbreuk op het auteursrecht wanneer auteursrechtelijk beschermde werken, zoals boeken, brochures, nieuwsbladen of andere geschriften, zonder toestemming worden verveelvoudigd, onder de voorwaarde dat de verveelvoudiging:
  - beperkt blijft qua omvang;
  - uitsluitend dient tot eigen oefening of eigen gebruik van degene die de verveelvoudiging vervaardigt of doet vervaardigen;
  - beperkt blijft tot een gedeelte van het werk.

## 2.2. Aanmelding en inschrijving

Aanmelding vindt uitsluitend plaats via de website [www.cgo.nu](http://www.cgo.nu).

De aanmeldingen voor de GL-opleiding moeten uiterlijk 15 juni binnen zijn. Voor de overige aanmeldingen geldt 15 augustus als sluitingsdatum

## 2.3. Rechten en plichten van studenten

### 2.3.1. De inschrijving op een van de opleidingen geeft recht op

- het bijwonen van de colleges;
- het volgen van studielessen;
- op studiebegeleiding;
- het afleggen van tentamens;
- begeleiding bij afstudeerwerkstuk en stage.

### 2.3.2. Inschrijving verplicht de student tot

- het bijwonen van 75% de colleges, tenzij in het moduleboek anders is aangegeven;
- uitvoeren van stages (indien voor de betreffende opleiding van toepassing);
- respectvol gedrag ten opzichte van medestudenten en personeel;
- respectvol gedrag t.o.v. de medewerkers van het stage instituut;
- opvolgen van aanwijzingen ten aanzien van het gebruik van het gebouw;
- het tijdig voldoen van de collegegelden.

### 2.3.3. Studentenstatuut kennen

De student verplicht zich bij inschrijving op de hoogte te zijn van de opleidingsdocumenten, zoals te vinden op de website, t.w. [www.cgo.nu](http://www.cgo.nu)

### 2.3.4. Diplomagarantie

De opleiding verplicht zich er voor te zorgen dat bij het beëindigen van een opleiding de voor de opleiding ingeschreven studenten de opleiding af kunnen ronden bij de CGO, dan wel voort kunnen zetten aan een ander instituut.

### 2.3.5 Terugbetaling collegegelden

Na uitschrijving door een student via het secretariaat, uitsluitend per mail of per brief, wordt door de CGO een deel van de collegegelden terugbetaald volgens de volgende regeling:

- bij uitschrijving tussen 1 september en 1 november ontvangt de student  $\frac{3}{4}$  retour;
- bij uitschrijving tussen 1 november en 1 januari ontvangt de student  $\frac{1}{2}$  retour;

- bij uitschrijving tussen 1 januari en 1 maart ontvangt de student ¼ retour;
- bij uitschrijving na 1 maart ontvangt de student niets retour.

## 2.4. Studentvoorzieningen

### 2.4.1. Studentensecretaresse

Op de site is te vinden tot welke secretaresse de student zich kan wenden voor allerlei studentzaken. Dit betreft o.a.

- informatie over betalingen;
- informatie over (niet) ingevoerde cijfers;
- diploma en diploma-uitreiking.

### 2.4.2. Studieleider

De adjunct-directeur/ studieleider geeft advies bij

- vragen over de studie;
- vragen over scriptie, etc.;
- toets Nederlands;
- studielessen;
- roosterzaken.

### 2.4.3 Mentor

De mentor neemt drie keer per jaar contact op met de student en voert minimaal één mondeling gesprek.

De student kan bij hem terecht met vragen over:

- studiebelasting;
- organisatie en planning van de studie;
- persoonlijke problemen.

### 2.4.4. Stagecoördinator

De stagecoördinator van de CGO geeft advies / informatie over allerlei zaken betreffende de stage. Hij helpt bij het verkrijgen van een stageplaats.

### 2.4.5. Vertrouwenspersoon

De instelling heeft met ingang van 1 september 2017 een externe vertrouwenspersoon. Dit is de heer R. Seldenrijk. Adresgegevens zijn te vinden op de website.

### 2.4.6. Klachtenprocedure

Er is een klachtenprocedure. Deze is te vinden op de website. Daar is ook een klachtenformulier te vinden.

## 2.5. Rechtsbescherming

### 2.5.1 Verstreken van persoonsgegevens

De instelling houdt zich bij het verstrekken van persoonsgegevens aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit betekent dat wij uitsluitend persoonlijke gegevens van betrokkenen bij de CGO aan derden verstrekken als er noodzaak bestaat van registratie, dan wel wettelijk voorschrift daartoe dwingt. In alle andere gevallen stellen wij geen persoonsgegevens ter beschikking van derden tenzij wij schriftelijke toestemming hebben van de persoon die het betreft.

#### 2.5.2. Maken van opnamen op geluidsdragers

In het licht van omgaan met privacy mogen alleen opnames gemaakt worden van colleges op enige geluidsdrager, na overleg en met en toestemming van de docent. De opname mag alleen voor privédoeleinden worden gebruikt en niet worden gedeeld met anderen.

#### 2.5.3. Omgaan met persoonlijke informatie

Alle persoonlijke informatie die docenten en studenten verkrijgen via colleges, intervisiebijeenkomsten, stageactiviteiten, etc., is vertrouwelijk. Dit betekent dat u met niemand over zaken die u toevertrouwd worden en die een vertrouwelijk karakter hebben mag praten of schrijven, zonder dat u daarvoor expliciet toestemming hebt van de eigenaar van de betreffende informatie.

#### 2.5.4. Recht van inzage

De student heeft recht op inzage van de eigen persoonlijke gegevens zoals door de instelling zijn vastgelegd. De hier bedoelde gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor personeelsleden die daar uit hoofde van hun functie over moeten beschikken.

#### 2.5.5. Recht van correctie

De student heeft het recht op hem betrekking hebbende gegevens te laten verbeteren als vastgelegde gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake dienend voor het volgen van de opleiding.

### 2.6. Medezeggenschap

De instelling heeft geen Medezeggenschapsraad.

## Hoofdstuk 3 Opleidingsspecifiek deel

### 3.1 Onderwijs en Examenregeling

1. De Onderwijs en Examenregeling maakt deel uit van dit Studentenstatuut.
2. De Onderwijs en Examenregeling voldoet aan de eisen zoals gesteld in art. 7.13 van de WHW en is vastgesteld na instemming van studenten en docenten.

### 3.2 Recht op goede studie

#### 3.2.1. Studeerbaar programma

1. De opleiding is zodanig opgezet dat de student 240 ecs kan behalen, die gelijkelijk verdeeld zijn over vier studiejaar.
2. De Onderwijs en Examenregeling, de boekenlijst en de moduleboeken zijn uiterlijk 1 juli beschikbaar op de website.
3. De roosters zijn uiterlijk 15 augustus beschikbaar op de website.

#### 3.2.2. Kwaliteit

1. De directie draagt er zorg voor dat de GL-opleiding geaccrediteerd wordt volgens de wettelijke eisen;
2. De directie draagt er zorg voor dat de PW-opleiding een route biedt die toegang geeft tot een geaccrediteerde opleiding aan een ander hbo;
3. De directie draagt er zorg voor dat de doelen van PW-opleiding afgestemd zijn met het werkveld, zoals geboden door de instellingen van de Gereformeerde Gemeenten;
4. Elke student wordt in de gelegenheid gesteld om een schriftelijk oordeel te geven over de kwaliteit van een gevolgde module;
5. Ten behoeve van zelfevaluatie wordt het oordeel van de studenten betrokken;
6. Derde- en vierdejaars studenten worden in de gelegenheid gesteld een schriftelijk oordeel te geven over alle onderdelen van de opleiding;
7. Oud-studenten ontvangen binnen twee jaar na het behalen van het diploma een vragenlijst waarop ze aan kunnen geven in hoeverre de opleiding voldoende voorbereidde op het werkveld waarvoor gestudeerd werd;
8. In samenspraak met de groepsvertegenwoordigers wordt bepaald hoe en wanneer de studenten geïnformeerd worden over actiepunten die voortkomen uit de module-evaluatie en vragenlijsten betreffende de kwaliteit van de opleiding;
9. In samenspraak met de groepsvertegenwoordigers bepaalt de directeur hoe de studenten over de kwaliteit van de opleiding worden geïnformeerd;
10. Het Jaarverslag van de opleidingen dat in november verschijnt, maakt duidelijk hoe aan actiepunten wordt gewerkt en geeft inzicht in de beleidsvoornemens van een volgend cursusjaar.

#### 3.2.3. Recht op studiebegeleiding

De studenten hebben recht op studiebegeleiding door de mentor, de studieleider, de stagebegeleider vanuit de CGO.

Zie voor verdere informatie het Onderwijs en Examenreglement.

### 3.3. Het onderwijs

#### 3.3.1. Inrichting

1. De opleiding is zo ingericht dat studenten in januari en in september over kunnen stappen naar een andere interne opleiding.

2. In de moduleboeken is te zien hoeveel studie-uren een module met zich mee brengt, welke voorbereiding nodig is, welke boeken bestudeerd moeten worden en wat de examenstof is.
3. Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven, met uitzondering van gastcolleges door een buitenlandse docent, of als er bezoekers uit het buitenland een college bijwonen.
4. Stages, intervisies en supervisies, onderzoek doen en (buitenlandse)excursies kunnen verplicht onderdeel van de opleiding zijn.
5. Stages en excursies behoren minimaal 2 maanden voorafgaand aan de activiteit schriftelijk te worden aangekondigd.
6. Bij het toewijzen van een onderzoekplaats geldt dat de directie een geschiktheidscheck doet. De meest geschikte kandidaat krijgt de onderzoekplaats toegewezen.
7. Rechten en plichten van een stagiair ten opzichte van de stage-instelling worden schriftelijk vastgelegd in een contract.

### 3.4. Tentamens en examens

#### 3.4.1 Identiteitsbewijs

Studenten dienen bij het afleggen van een tentamen een identiteitsbewijs bij zich te hebben en moeten dat op verzoek van de surveillant tonen.

#### 3.4.2. Bewaarplicht

##### 1. *Eindwerkstukken*

De opleiding bewaart eindwerkstukken (of beeldmateriaal daarvan) die met goed gevolg zijn afgelegd, **minimaal zeven jaar**. Het gaat dus om scripties en afsluitende onderzoeken of examens.

##### 2. *Tentamens en werkstukken*

Om administratieve lasten te beperken, vallen tentamens en werkstukken die gedurende de opleiding afgelegd dan wel vervaardigd worden, niet onder deze wettelijk vastgestelde bewaarplicht. De opleiding verplicht zich tentamens en werkstukken na vertrek van de student van de opleiding nog **drie jaar** te bewaren.

##### 3. *Afschriften van cijferlijsten en diploma's*

Afschriften van diploma's, getuigschriften en cijferlijsten worden **vijftig jaar** bewaard.

#### 3.4.3. Afstudeerprocedure

##### 1. *Eisen om af te kunnen studeren*

Om met goed gevolg af te studeren dient de student volgende eisen te voldoen:

- Hij heeft alle ecs behaald en alle opdrachten zijn afgetekend;
- GL-studenten en PW-studenten hebben een voldoende behaald voor de scriptie/afstudeeronderzoek;
- GL- en PW-studenten hebben het verslag van de eindstage ingeleverd bij de stagebegeleider van de CGO-HBO en daarvoor een voldoende behaald.

BHT-studenten kunnen op elk willekeurig moment een certificaat verkrijgen met de behaalde cijfers. Als alle vakken van de BHT-opleiding behaald zijn ontvangt de student een getuigschrift.

##### 2. *Eindgesprek*

Het eindgesprek bestaat uit twee onderdelen:

- Een gesprek over de afstudeeropdracht; daarbij zijn in ieder geval aanwezig de scriptiebegeleider met een collega-docent van de CGO-HBO. Dit onderdeel vervalt indien de student vrijstelling heeft gekregen van het schrijven van een scriptie omdat hij in het kader van een eerder gevolgde tweedegraads studie een scriptie over een theologisch onderwerp heeft geschreven.

- Gesprek over de Eindstage aan de hand van het stageverslag; daarbij zijn in ieder geval aanwezig de stagementor van de werkvloer en de stagebegeleider van de opleiding.

Bij het eindgesprek moet de student blijk geven van een goed reflectief vermogen.

#### *Organisatie eindgesprek over afstudeerwerkstuk*

De student organiseert zelf het eindgesprek over zijn afstudeerwerkstuk door een afspraak te maken waarbij de eerste en de tweede begeleider aanwezig kunnen zijn. Tijdens het eindgesprek presenteert de student zijn afstudeerwerkstuk naar de begeleiders. De begeleiders kunnen naar aanleiding van de presentatie vragen stellen aan de student.

#### *Organisatie eindgesprek over stage*

De student organiseert het eindgesprek over zijn stage door een afspraak te maken waarbij stagementor van de stageplaats en de stagebegeleider van de CGO aanwezig zijn.

### 3.4.4. Diploma's en certificaten

#### Aanvragen getuigschriften en verklaringen

1. Studenten die een diploma of een getuigschrift willen ontvangen, dienen daartoe via het secretariaat een aanvraag in bij de Examencommissie.
2. De Examencommissie voegt bij het getuigschrift van het examen ook een International Diploma Supplement (IDS).
3. Op het getuigschrift wordt vermeld:
  - opleidingsnummer uit Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
  - onderdelen van het examen;
  - welke graad is verleend;
  - op welk tijdstip de opleiding voor het laatst werd geaccrediteerd.
4. Op het Internationaal Diploma Supplement wordt vermeld:
  - voor GL: een beschrijving van het hoger onderwijs in Nederland;
  - voor GL- , PW en AV-studenten een beschrijving van het curriculum dat gevolgd werd aan CGO-hbo;
  - een beschrijving van de resultaten van de student.

## Hoofdstuk 4    Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn onderdeel van het Studentenstatuut en zijn te vinden op de website [www.cgo.nu](http://www.cgo.nu) onder het kopje HBO-opleiding.

- Onderwijs en Examenreglement
- Stagecontract GL
- Stagecontract PW
- LiO-stagenota GL
- Stagenota PW