



CURSUS **GODSDIENST** ONDERWIJS

Basisprogramma Theologie Hbo-niveau Studiegids 2022-2023

Voorwoord

De Hbo-opleiding Theologie van de Gereformeerde Gemeenten is een vierjarige theologieopleiding op Hbo-niveau. Deze opleiding is opgezet volgens de eisen die landelijk gelden voor de hbo-opleidingen leraar Godsdienst en de opleidingen Hbo Theologie (voorheen Godsdienst Pastoraal Werk).

De kern van de opleidingen is het Basisprogramma Hbo Theologie (BHT). De PW-opleiding wordt naast de vakken uit het Basisprogramma Hbo Theologie aangevuld met praktische vakken. De PW-opleiding heeft een eigen studiegids.

Het BHT-programma wordt ook gevolgd door studenten die aan Driestar hogeschool studeren voor leraar Godsdienst. De opleiding tot docent Godsdienst van Driestar hogeschool is een geaccrediteerde opleiding tot docent Godsdienst (GL). Deze stond tot 1 september 2020 op naam van CGO. Bij de overname van de GL-opleiding door Driestar hogeschool is overeengekomen dat CGO met haar docenten de theologische vakken blijft verzorgen. Deze vakken worden gegeven volgens de landelijk vastgestelde kennisbasis. Dit betekent dat u als student aan de BHT-, dan wel de PW- opleiding, Theologische vakken volgt die voluit deel uitmaken van een geaccrediteerde opleiding.

We hopen dat de Heere het onderwijs, dat gegeven wordt op de CGO, wil gebruiken tot persoonlijke zegen en tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Gouda, juli 2022

E.G. Bosma, directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Over de hbo-opleiding theologie	4
1.1 Naam en grondslag	4
1.2 Onderwijsmogelijkheden	4
1.3 Theologische eigenheid	4
1.4 Bestuur.....	5
1.5 Studieleiding en administratie	5
1.6 Betalingen	5
1.7 Examencommissie	6
1.8 Klachten	6
1.9 Afwijkende gevallen	6
2. Inschrijving, toelating en uitschrijving	7
2.1 Inschrijving en toelatingsvoorwaarden.....	7
2.2 Vooropleiding	7
2.3 Coulancregeling	7
2.4 Aanvraag hoger studiejaar	7
2.5 Aanvragen vrijstellingen	7
2.6 Kosten	8
2.7 Adreswijzigingen, verandering van studievariant en stopzetting studie	8
2.8 Studieboeken	9
2.9 De colleges	9
3. Communicatie	10
3.1 Informatie via de website en e-mail	10
3.2 Informatie over de studievoortgang	10
3.3 Mentoraat.....	11
3.4 Privacy.....	11
3.5 Groepsvertegenwoordigers	11
3.6 Studentenstatuut	12
3.7 Vakantieperiode.....	12
4. Inrichting van de studie	13
4.1 Introductiecolleges	13
4.2 Studiebelasting	13
4.3 Tentamens	13
4.4 Getuigschrift	13
4.5 Kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking	14
5. Basisprogramma HBO Theologie	15
5.1 Inleiding	15
5.2 De BHT-vakken.....	15
5.3 Waarde van de BHT-opleiding	15
5.4 Getuigschrift	16
5.5 Studiebelasting	16
5.6 Doorstroommogelijkheden met BHT-opleiding	16
6. Bijlagen	17
6.1 Overzicht vakken en credits	17
6.2 Docenten	18

1. Over Hbo-opleiding Theologie

1.1 Naam en grondslag

De letters CGO staan voor Centrum voor Godsdienst Onderwijs, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten.

CGO baseert zich in haar opleiding op de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze vastgesteld zijn op de Nationale Synode van Dordrecht in 1618-1619. De door CGO opgeleide docent godsdienst/ levensbeschouwing of kerkelijk pastoraal werker ontleent aan deze grondslag zijn uitgangspunten. Dit is de basis voor zijn handelen. Bestuur en personeel behoren tot de Gereformeerde Gemeenten. De personeelsleden zijn verplicht het onderwijs gestalte te geven vanuit de hier beschreven grondslag.

1.2 Onderwijsmogelijkheden

De kern van de opleidingen op hbo-niveau wordt gevormd door het Basisprogramma Theologie (BHT). Om het hbo-niveau te garanderen wordt uitgegaan van de landelijke kennisbasis en domeincompetenties die gelden voor de opleidingen Hbo Theologie (voorheen de opleiding tot Pastoraal werker) en de opleiding tot docent Godsdienst voor de tweede graad.

Het BHT-studieprogramma is vooral bedoeld voor geïnteresseerde gemeenteleden, die hun theologische kennis op hbo-niveau willen brengen. Studenten BHT kunnen tussentijds, dan wel na het afronden van het BHT-programma overstappen naar de opleiding tot Pastoraal Werker dan wel de opleiding tot docent Godsdienst van Driestar hogeschool.

Grieks en Hebreeuws

CGO biedt naast de theologische opleidingen ook de post-hbo opleidingen Hebreeuws en Grieks. Beide post-hbo opleidingen leiden op tot het instroomniveau dat vereist is voor studenten die een Theologie-opleiding op universitair niveau willen volgen. De cursussen Hebreeuws en Grieks kunnen afgerond worden in één of twee jaar.

1.3 Theologische eigenheid

Het Basisprogramma Hbo Theologie richt zich, zoals hierboven opgemerkt, op de landelijk voorgeschreven vak inhoud en competenties. CGO werkt echter vanuit een eigen theologisch perspectief.

Op grond van de Bijbel, waarvan wij geloven dat die van kافت tot kافت het onfeilbare Woord van God bevat, komen we tot een eigen mens- en wereldbeeld. Zo geloven wij dat God het eerste mensenpaar schiep en dat alle mensen die daarna deze aarde bevolkten uit dat ene mensenpaar zijn voortgekomen. De eerste mensen zijn van God afgefallen en onder de heerschappij van de duivel gekomen. Adam, en al zijn nakomelingen, verloren daarmee de gerichtheid op God en zijn niet in staat tot God terug te keren dan alleen door wedergeboorte en door geloof in de Heere Jezus Christus. Wedergeboorte en geloof werkt God door Zijn Woord en Geest. Mensen die door God bekeerd worden, blijven hun hele leven strijden tegen de zonde, maar brengen ook vruchten van geloof voort, zoals een waar geloof in Christus, droefheid naar God over de zonde, honger en dorst naar de gerechtigheid (D.L. H1, art. 12).

Door de val van de mensen kwam ook de aarde onder de vloek. Dat komt naar voren in alle facetten van het leven. Om een paar voorbeelden te noemen: het egoïsme van de mens, rampen die de aarde teisteren, ziekte, moeite en verdriet. Maar de christen verwacht naar Gods belofte een nieuwe hemel en een nieuwe aarde, waarop gerechtigheid zal wonen.

Paulus schrijft in Romeinen 8: 22 dat de gehele schepping als in barensood is in de verwachting van die nieuwe hemel en die nieuwe aarde.

De gerichtheid op God en de komst van Zijn Koninkrijk in deze wereld heeft tot gevolg dat de ware christen leeft als een vreemdeling op deze aarde, met een verlangen naar het vaderland dat wacht aan het einde van het leven. De christen participeert voluit in de maatschappij, voor zover dat niet botst met hetgeen God in Zijn Woord voorschrijft.

1.4 Bestuur

De samenstelling van het bestuur was per 1 september 2021 als volgt:

- ds. A. Schreuder (voorzitter)
- B. Agteresch (secretaris)
- E.L. Floor (penningmeester)

Overige bestuursleden per 1 september 2021:

- mr. C.J.R. van Binsbergen
- dhr. A.W.A. ter Harmsel
- mr. A.L. Plomp
- drs. M.W. van Winkelen mba

1.5 Studieleiding en administratie

De algemene leiding van de opleidingen berust bij de directeur, de heer dr. E.G. Bosma. Hij is directeur voor zowel de Hbo-opleidingen als de Toerustingscursussen.

Voor alle zaken betreffende roosters en voortgang van de studie kunnen studenten contact opnemen met de adjunct-directeur / studieleider, drs. J. van Mourik, Odinstraat 35, 4421 LH Kapelle, tel. 0113 - 34 44 07, e-mailadres: jvm@cgo.nu.

Secretariaat

Adreswijzigingen, mededelingen wat betreft het stoppen met de studie, opgave van studierichting of keuzevakken, kunt u schriftelijk of telefonisch doorgeven aan het secretariaat: secretariaathbo@cgo.nu.

Het Hbo-secretariaat is bereikbaar op telefoonnummer 06-1530 6751 op maandag t/m donderdag van 9.00-16.00u. Op andere dagen kunt u een bericht achterlaten op het contactformulier op de website onder het menu 'contact', of door het sturen van een mail.

Financiële administratie

Het innen van de cursusgelden is uitbesteed aan het Kerkelijk Bureau te Woerden. Vragen over facturen en betalingen graag per e-mail verzenden aan het secretariaat.

1.6 Betalingen

Het cursusgeld moet uiterlijk 1 oktober betaald zijn. Bij betalingsachterstanden worden behaalde cijfers niet ingeschreven, tenzij er een betalingsregeling is afgesproken. Het getuigschrift wordt pas uitgereikt als alle openstaande bedragen betaald zijn.

Aanmelding en nadere informatie

Inschrijven is mogelijk via het inschrijfformulier op de website van de CGO (www.cgo.nu). Uw inschrijving wordt automatisch doorgestuurd naar het secretariaat. Na uw inschrijving

ontvangt u een e-mail met informatie. Mocht er na ontvangst van deze e-mail iets onduidelijk zijn, dan kunt u een e-mail sturen aan het secretariaat (secretariaathbo@cgo.nu).

1.7 Examencommissie

Binnen de opleiding functioneert een Examencommissie. Daarin hebben enkele docenten zitting. De adjunct-directeur is aangesteld als toetsmanager en kan als zodanig beslissingen nemen in acute situaties. Achteraf legt hij verantwoording af aan de Examencommissie. Hij heeft geen stemrecht, maar een adviserende rol in de vergaderingen van de Examencommissie. De Examencommissie beoordeelt onder andere alle vrijstellingsaanvragen. Voor overige taken, bevoegdheden en de werkwijze van de Examencommissie verwijzen wij u naar kunt u het Onderwijs- en Examenreglement, zoals dat te vinden is op de website. Berichten aan de Examencommissie kunnen worden verzonden via het secretariaat van de CGO: secretariaathbo@cgo.nu.

1.8 Klachten

De opleiding doet er alles aan om er voor te zorgen dat de studie goede voortgang heeft. Als u een klacht hebt over een docent, surveillant, een medestudent of over facilitaire zaken kunt u dat schriftelijk melden bij de directie. De directie zal in eerste instantie met u het gesprek aangaan. De directeur stelt zich op de hoogte van alle facetten die rondom uw klacht spelen. Na bestudering van uw klacht en –als het een klacht tegen personen betreft– gesprekken met u en de persoon tegen wie de klacht gericht is, doet de directeur een uitspraak. De volledige klachtenprocedure kunt u vinden op onze website.

Indienen van een officiële klacht bij de Commissie van Beroep

Als uw klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld, onvoldoende gehoord wordt door de directie kunt u met behulp van het klachtenformulier dat u kunt vinden op de site, een schriftelijke klacht indienen bij de Commissie van Beroep.

Leden Commissie van Beroep

Leden van de Commissie van Beroep zijn: A.W.A. ter Harmsel, mr. A.L. Plomp, dhr. E. Floor (secretaris) en een docent, die niet betrokken is bij de klacht.

Arbitrage

Als de klager of de beklagde, dan wel de directeur, het niet eens is met de uitspraak van de Commissie van Beroep kunnen zij de zaak voorleggen aan de Arbitrage Commissie van de Gereformeerde Gemeenten, zoals aangegeven in het Kerkelijk Jaarboek.

De uitspraak van de Arbitrage Commissie is bindend voor het opleidingsinstituut.

1.9 Afwijkende gevallen

In gevallen waarin deze studiegids niet voorziet, beslist het bestuur.

2. Inschrijving, toelating en uitschrijving

2.1 Inschrijving en toelatingsvoorwaarden

Na inschrijving heeft u 14 dagen de tijd om uw inschrijving in te trekken. Na verstrijken van genoemde 14 dagen bent u ingeschreven, totdat u schriftelijk, dan wel per e-mail, aangegeven hebt bij het secretariaat dat u met de opleiding stopt.

Studenten die de grondslag van de CGO respecteren, worden toegelaten tot de opleiding.

In sommige gevallen kan toelating afhankelijk zijn van een gesprek met een delegatie uit het bestuur, waarbij ook de directeur aanwezig is.

Bij de inschrijving moeten de studenten een kopie van hun hoogst behaalde diploma opsturen, alsmede een kopie van een identiteitsbewijs en een pasfoto.

Het bestuur behoudt zich het recht voor een cursus niet door te laten gaan als het aantal aanmeldingen te laag is om de cursus rendabel te kunnen geven. Als een cursus onverhoopt niet door kan gaan, ontvangt u daarvan uiterlijk op 15 september bericht en krijgt u uw collegegeld binnen 2 maanden retour.

Als u aan een opleiding aan de CGO begonnen bent en deze opleiding moet door de CGO om financiële, juridische of onderwijskundige redenen gestopt worden, zal het bestuur van de CGO er alles aan doen om u in staat te stellen de opleiding af te ronden. Als dat niet mogelijk is bij de CGO, zal de CGO zich inspannen om u in staat te stellen de opleiding aan een ander instituut af te laten maken.

2.2 Vooropleiding

Voor het volgen van de BHT-opleiding of van losse modules zijn geen vooropleidingseisen verbonden, maar is wel een diploma HAVO/VWO/MBO-4 aanbevolen. Wil een student overstappen naar de GL- of de PW-variant, dan kan dat alleen als een diploma HAVO/VWO/MBO4 of een +21 verklaring kan worden overlegd.

2.3 Aanvraag hoger studiejaar

Indien een aspirant-student verzoekt om toelating tot een hoger studiejaar van de opleiding dan het eerste, zal hij/zij, indien tevens wordt voldaan aan het gestelde in 2.1 en 2.2, tot dat hogere studiejaar worden toegelaten als na onderzoek blijkt, dat hij/zij het onderwijs in het aangevraagde, hogere studiejaar met een voldoende resultaat zal kunnen volgen. Een dergelijk verzoek loopt altijd via de Examencommissie. In de meeste gevallen zal een inhaalprogramma noodzakelijk zijn.

2.4 Aanvragen vrijstellingen

Vrijstellingen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de Examencommissie. Aanvragen kunnen gestuurd worden naar het secretariaat van de Examencommissie. Vrijstellingen kunnen per cursusjaar of meteen bij inschrijving aangevraagd worden door gebruik te maken van het vrijstellingsformulier dat te vinden is op de website. De vrijstellingsaanvraag dient vergezeld te zijn van diploma's, cijferlijsten, certificaten en een overzicht van de bestudeerde stof.

Vrijstellingen worden alleen gegeven als de student zowel vakinhoud als beoordeling aan kan tonen. Het secretariaat stuurt de stukken door naar de betreffende vakdocent, die een advies over de vrijstellingen moet geven. Het ingevulde aanvraagformulier, vergezeld van dit advies, wordt in bespreking gegeven bij de Examencommissie. Deze beoordeelt de aanvraag. De Examencommissie vergadert, indien noodzakelijk, in de maanden september, november, januari, maart en mei.

Vrijstellingsaanvragen dienen 14 dagen voor de vergadering van de Examencommissie binnen te zijn bij het secretariaat. De data van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website onder Regelingen/Examenregeling.

De student ontvangt via het secretariaat per e-mail bericht van het al dan niet verlenen van de aangevraagde vrijstelling.

Wanneer een student kan aantonen dat hij voor meerdere vakken in aanmerking komt voor vrijstellingen, kan hij bij de Examencommissie een verkort programma aanvragen.

2.5 Kosten

Als u zich ingeschreven hebt, bent u verplicht collegegeld te betalen. U blijft ingeschreven totdat het secretariaat per mail of per post uw uitschrijfformulier ontvangen heeft.

Het collegegeld van de BHT-opleiding bedraagt voor het cursusjaar 2022-2023 € 825,-

Betalingsregeling

Via het Kerkelijk Bureau te Woerden ontvangt u aan het begin van het cursusjaar een factuur voor de betaling van het collegegeld. Gespreide betaling is mogelijk op schriftelijk verzoek aan het secretariaat.

Op 1 oktober moet het collegegeld betaald zijn, tenzij een betalingsregeling afgesproken is via het secretariaat. Tentamencijfers worden pas ingevoerd nadat aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Zittende studenten die per 1 december niet aan de financiële verplichtingen hebben voldaan, worden uitgeschreven. Dit laat onverlet dat het achterstallige collegegeld betaald moet worden.

Studenten die afstuderen voor 1 september, behoeven geen collegegeld te betalen voor het dan ingaande cursusjaar, mits een aanvraag diploma/getuigschrift tijdig is ingediend.

2.7 Adreswijzigingen, verandering van studievariant en stopzetting studie

Adreswijziging

Wanneer een student verhuist, dient de wijziging van het adres zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan het secretariaat. Ook een nieuw e-mailadres moet zo spoedig mogelijk worden gemeld aan het secretariaat.

Verandering van studievariant

Verandering van studievariant moet u aanvragen via het keuze-/wijzigingsformulier, dat op de website te vinden is. Overstappen naar een andere studievariant kan per 1 september en per 1 januari. Bij een overstap van BHT- naar de PW- of GL-opleiding moet worden voldaan aan de toelatingseisen. Vaak moet een aantal vakken worden ingehaald.

Een overstap van BHT naar PW lopende de cursus betekent voor 1 januari dat € 275,- moet worden bijbetaald. Bij een overstap na 1 januari wordt € 150,- in rekening gebracht.

Beëindiging studie

Voor hen die de studie voortijdig beëindigen, geldt dat uitschrijving uitsluitend mogelijk is door het invullen van het uitschrijfformulier, dat op de website te vinden is onder het menu 'studieverloop'. Het uitschrijfformulier moet verzonden worden aan het secretariaat. De uitschrijving gaat pas in op de datum van ontvangst van dit formulier. Tot die tijd bent u verplicht collegegeld te betalen.

Tussentijdse uitschrijving

Bij tussentijds uitschrijven per post of e-mail aan het secretariaat ontvangt de student een deel van het betaalde collegegeld van het lopende studiejaar retour:

- Bij uitschrijving tussen 1 september en 1 november ontvangt de student $\frac{3}{4}$ retour
- Bij uitschrijving tussen 1 november en 1 januari ontvangt de student $\frac{1}{2}$ retour
- Bij uitschrijving na 1 januari ontvangt de student $\frac{1}{4}$ retour

Graag vernemen wij van u waarom u de studie beëindigt. Wij verzoeken u daarom altijd het exit formulier in te vullen.

Zolang wij geen officiële uitschrijving van u ontvangen hebben, blijft u verplicht het collegegeld te betalen. Het secretariaat zorgt ervoor dat tussentijdse uitschrijvingen gemeld worden aan docenten, groepsvertegenwoordiger en cursusleiding.

Restitutie van collegegeld door de opleiding vindt plaats binnen twee maanden na uitschrijving.

2.8 Studietoeken

De boekenlijst is te vinden op de site van de CGO: www.cgo.nu. U kunt een bestelformulier van Uitgeverij Den Hertog downloaden via de website.

2.9 De colleges

Het rooster met daarop de data van lessen en de plaatsing van de vakken en tentamens wordt aan het begin van ieder cursusjaar gepubliceerd op de site van de CGO: www.cgo.nu.

De colleges worden woensdagavond gegeven in het gebouw van Driestar hogeschool, Burg. Jamessingel 2, 2800 AJ Gouda, tel. 0182 - 540333.

Lestijden:

1e uur	:	17.00 – 18.30 uur
Pauze	:	18.30 – 18.45 uur
2e lesuur	:	18.45 – 20.15 uur
Pauze	:	20.15 – 20.30 uur
3e lesuur	:	20.30 – 22.00 uur

Er is parkeerruimte tegenover het gebouw van Driestar hogeschool.

3. Communicatie

3.1 Informatie via de website en e-mail

Voor de informatievoorziening maakt de CGO gebruik van haar website www.cgo.nu en van e-mailcircels. Individuele informatie wordt per e-mail doorgegeven.

Het besloten deel van de website is toegankelijk middels een inlogcode. Het secretariaat geeft aan het begin van het eerste cursusjaar iedere eerstejaars student een gebruikersnaam en een wachtwoord waarmee ingelogd kan worden.

Op de homepage van de website kunt u op cursusdagen om 15.00 uur de laatste roosterwijzigingen zien. U ontvangt dus geen aparte mail over roosterwijzigingen.

Op de website vindt u informatie over de cursusleiding, het secretariaat en de vakdocenten. Verder vindt u er de moduleboeken, boekenlijsten, uitgesplitst naar collegejaar en variant, roosters, moduleboeken, onderwijs- en examenreglement, reglement van de examencommissie.

3.2 Informatie over de studievoortgang

Vragen over de collegestof

Als studenten specifieke stofinhoudelijke vragen hebben, kunnen deze per telefoon of e-mail gesteld worden aan de vakdocenten. E-mail heeft daarbij de voorkeur. In principe worden vragen van studenten binnen vijf werkdagen beantwoord.

Moeilijke persoonlijke omstandigheden

De studenten doen er goed aan persoonlijke omstandigheden, die de studievoortgang bemoeilijken, door te geven aan de cursusleiding. Hierbij valt te denken aan acute of chronische ziekte van de student of van gezins- of familie. In onderling overleg kan dan eventueel een aangepast traject opgezet worden. Verder kunnen de studenten ook zelf altijd een gesprek aanvragen bij de cursusleiding.

Lichamelijke beperking

Studenten met lichamelijke beperkingen kunnen een persoonlijk gesprek aanvragen met de studieleider. De studieleider zal dan in onderling overleg met de student zoeken naar mogelijke oplossingen op maat.

Cijfers

U ontvangt na inschrijving een inlogcode waarmee de behaalde cijfers online te raadplegen zijn. Wij adviseren u in de gaten te houden of de behaalde cijfers juist zijn ingevoerd. Verkeerd ingevoerde cijfers moeten zo spoedig mogelijk gemeld worden bij het secretariaat.

Bereikbaarheid

De adjunct-directeur, drs. J. van Mourik, [e-mail: jvm@cgo.nu](mailto:jvm@cgo.nu), kan benaderd worden over allerlei zaken betreffende het rooster, de stages, de cijferadministratie, etc. Het heeft de voorkeur dit per e-mail te doen.

Buiten vakantieperioden worden e-mails aan directie, docenten of secretariaat binnen twee werkdagen beantwoord. Als er meer tijd nodig is, ontvangt u een bericht van ontvangst en een vermoedelijke beantwoordingstermijn.

3.3 Mentoraat

Ieder jaar krijgen studenten een mentor toegewezen.

Gesprekken op aanvraag

De studenten kunnen via e-mail of per telefoon, contact leggen met de studieleider of met de mentor. Indien nodig, wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.

De mentor kan de student verplichten contact met hem op te nemen als daar aanleiding toe is. Van elk gesprek wordt een korte samenvatting gemaakt. Dit wordt vastgelegd in een begeleidingsformat.

Structurele gesprekken

De mentor heeft in het eerste leerjaar twee gesprekken met elke student.

Het eerste gesprek in leerjaar 1 is mondeling. Alle volgende gesprekken zijn in principe telefonisch of via Teams, tenzij de student een face-to-face gesprek aanvraagt.

Van de gespreksmomenten worden, met toestemming van de student, korte notities gemaakt op het begeleidingsformat. De aantekeningen worden na uitschrijven van de student vernietigd.

3.4 Privacy

Informatie van studenten die bekend is bij docenten, mag niet gedeeld worden met derden. De mentor mag uit mentoraatsgesprekken verkregen informatie die van belang is voor studievorderingen, dan wel studiebelemmeringen van de student, uitsluitend mondeling besproken in de docentenvergadering, m.u.v. informatie waarvan de student aangegeven heeft dat deze niet gedeeld mag worden met anderen.

Een uitgebreide privacyverklaring is gepubliceerd op de website onder het menu 'downloads.'

3.5 Groepsvertegenwoordigers

Elk leerjaar worden in de maand september vanuit de groep eerstejaars studenten drie groepsvertegenwoordigers aangesteld: één behorend tot de PW-studentengroep, één behorend tot de BHT-studentengroep en één behorend tot de GL-studentengroep omdat zij ook de theologische vakken bij ons volgen. Zij worden gekozen voor vier jaar en treden af op het moment dat zij niet langer deel uitmaken van de studentengroep waardoor zij werden gekozen.

Als een groepsvertegenwoordiger aftreedt, voordat de termijn van vier jaar verlopen is, organiseert de overblijvende groepsvertegenwoordiger in zijn jaargroep een verkiezing. Tussentijds gekozen groepsvertegenwoordigers maken de zittingsperiode van een eerder afgetreden groepsvertegenwoordiger vol.

De groepsvertegenwoordigers vertegenwoordigen de groep naar docenten en management en eventueel naar het bestuur. Zij hebben daarnaast zitting in het groepsvertegenwoordigersoverleg. De taken en het profiel van de groepsvertegenwoordiger zijn te vinden op de website.

Groepsvertegenwoordigersoverleg

De groepsvertegenwoordigers vormen de leden van deze commissie. Nieuwe leden ontvangen een werkbeschrijving via het secretariaat. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een 1^e en een 2^e secretaris. De commissie vergadert één keer per jaar. Indien noodzakelijk worden, op verzoek van de studenten, extra vergaderingen belegd.

Aan het begin van het cursusjaar wordt de vergaderdatum vastgesteld. Ook de agenda wordt in onderling overleg vastgesteld. De directeur of de adjunct-directeur is aanwezig bij de vergaderingen en zit de vergaderingen voor. Het groepsvertegenwoordigersoverleg heeft een

adviserende functie. De adviezen betreffen alle facetten van de opleiding. Binnen het groepsvertegenwoordigersoverleg worden zaken besproken als toetsing, voorwaarden en organisatie van herkansingen, bindend studieadvies, module-evaluaties, etc.. Ook wordt het lopende studiejaar geëvalueerd. Het verslag van de vergaderingen wordt besproken in de docentenvergadering.

3.6 Studentenstatuut

In het Studentenstatuut, dat te vinden is op de website, zijn de rechten en plichten van de studenten vastgelegd.

3.7 Vakantieperiode

In de maanden juli en augustus is de opleiding in principe gesloten. Als de student kort voor of tijdens deze periode grotere opdrachten zoals een portfolio of scriptie inlevert, moet er van uitgegaan worden dat de correctie pas in september zal plaatsvinden.

4. Inrichting van de studie

4.1 Introductiecolleges

Aan het begin van het eerste cursusjaar wordt een introductiecollege gegeven. Tijdens dit college vertellen de studenten iets over zichzelf aan de groep en worden ze wegwijs gemaakt binnen de opleiding.

Tijdens het tweede college wordt ingegaan op de plaats van de verschillende vakken binnen het geheel van de Theologie.

De studies kunnen afgerond worden in vier jaar. Buiten de colleges om wordt veel zelfstudie van de studenten verwacht.

De colleges worden wekelijks op woensdagavonden gegeven. Het betreft in de eerste drie cursusjaren zo'n dertig woensdagavonden per jaar. Er worden twee colleges per avond gegeven voor BHT-studenten.

4.2 Studielast

De studielast wordt aangegeven in credits. Officieel staat een credit voor 28 studie-uren. In de praktijk kunnen de meeste studenten toe met minder uren. Het hangt sterk af van de gevolgde vooropleiding, de motivatie, de planningsvaardigheden en het doorzettingsvermogen van de student of dit ook werkelijk lukt.

Toch moet de zwaarte van de opleiding, zeker voor studenten met een volledige baan, niet worden onderschat.

4.3 Tentamens

De tentamens van de BHT-vakken worden afgenomen samen met de studenten die aan Driestar hogeschool de opleiding tot docent Godsdienst volgen.

Alle studenten zijn verplicht de eisen die aan de afname gesteld worden te respecteren.

Er zijn vier tentamenmomenten per jaar van max. twee avonden, waarin max. twee tentamens afgenomen worden. Herkansingen worden zo kort mogelijk daarop ingepland. Om piekbelasting te voorkomen in de tentamenperioden is een goede planning noodzakelijk. Voor een voorbeeld van tentamenrondes raadpleeg de website onder het menu 'webrooster'. In de linker kolom vind u een jaarrooster van (her)tentamens.

Een deel van de vakken wordt afgerond door middel van een opdracht of een presentatie.

Hertentamens

Hertentamens worden afgenomen op vastgestelde data. Het secretariaat geeft tijdig de data door. Voor het deelnemen aan hertentamens moet je je inschrijven bij het secretariaat.

4.4 Getuigschrift

Er zijn twee officiële momenten waarop de getuigschriften worden uitgereikt, namelijk in december, tijdens een collegeavond en in juni, tijdens de afsluitingsbijeenkomst van het cursusjaar. Studenten die om enige reden hun getuigschrift en cijferlijst eerder willen hebben, kunnen een verzoek daartoe indienen bij de het secretariaat.

Een getuigschrift kan alleen uitgereikt worden als aan alle financiële verplichtingen is voldaan.

Studenten die hun getuigschrift in ontvangst willen nemen tijdens genoemde bijeenkomsten, moeten dit met het aanvraagformulier op de CGO-website uiterlijk voor resp. 1 november, dan wel 15 mei aanvragen in verband met de administratieve voorbereidingen. De plaats van uitreiking wordt per mail aan de studenten bekend gemaakt. De studenten nodigen zelf familieleden en vrienden uit en geven aan de studieleider door hoeveel genodigden er komen.

4.5 Kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking

De kwaliteit van de CGO-opleiding wordt langs verschillende lijnen geëvalueerd. Zo ontvangen alle studenten na afloop van een module een vragenlijst over de kwaliteit van de gevolgde colleges en de toets. Verder ontvangen de studenten aan het einde van het derde collegejaar een uitgebreide vragenlijst, waarop zij in kunnen vullen wat zij van de verschillende aspecten van de opleiding vinden. Oud-studenten ontvangen binnen drie jaar na het verlaten van de opleiding, een uitgebreide vragenlijst, waarop zij aan kunnen geven welke aspecten van de opleiding verbetering behoeven.

De directeur bezoekt één keer per twee jaar van iedere docent een college en bespreekt de bevindingen met de docent. Algemene zaken die opvallen, worden bespreekbaar gemaakt in de docentenvergaderingen.

De kwaliteit van de opleiding is een vast agendapunt tijdens de vergaderingen van het groepsvertegenwoordigersoverleg.

5. Basisprogramma HBO Theologie

5.1. Inleiding

Het Basisprogramma HBO Theologie vormt de kern van de opleiding. Het betreft vakken als Oude en Nieuwe Testament, Hermeneutiek, Dogmatiek, Ethiek, Kerkgeschiedenis, Wereldgodsdiensten, Godsdiensociologie, Filosofie, Apologetiek, Multiculturele samenleving, Bijbel & Taal, Praktische Theologie en Burgerschap en Maatschappijleer.

5.2. De BHT-vakken

De vakken worden op een goed hbo-niveau aangeboden door enthousiaste docenten. Veel aandacht wordt besteed aan de eigen identiteit, maar er wordt ook heel nadrukkelijk over de grenzen van het eigen kerkverband gekeken. Hbo -niveau staat ervoor garant dat je in staat bent het gesprek te voeren met theologische gevormde deskundigen. Dat maakt het noodzakelijk dat je je eigen wortels goed kent, maar ook weet hoe in andere kerken en zelfs wereldwijd over theologische kwesties gedacht wordt.

De moduleboeken voor de genoemde vakken staan op de website. Elk vak heeft een eigen bijdrage aan de ontwikkeling van de theologische kennis. Om een paar voorbeelden te noemen:

De vakken Oude en Nieuwe Testament en Dogmatiek helpen bij een beter verstaan van de Bijbel. Bij Bijbel & Taal wordt u wegwijs gemaakt om na te gaan wat er in de grondtaal geschreven staat. Reformatie en Nadere Reformatie komen uitgebreid aan de orde bij het vak Kerkgeschiedenis.

Bij Hermeneutiek wordt gesproken over vraag hoe de Bijbelse boodschap uitgelegd moet worden.

Bij Dogmatiek komt de inleiding in de Dogmatiek van ds. G. H. Kersten aan de orde, maar wordt ook gesproken over andere Dogmatische werken.

Wereldgodsdiensten schenkt veel aandacht aan andere Godsdiensten, vanwege de multiculturele samenleving waar we in leven. Dat maakt het gesprek met andersdenkenden makkelijker.

Apologetiek is een vak waar we niet genoeg van kunnen weten, om in deze samenleving die iedereen ter verantwoording roept aan te kunnen geven wat wij geloven.

Zo heeft elk vak betekenis voor jouw staan in de maatschappij.

5.3 Waarde van de BHT-opleiding

De BHT-opleiding is vooral bedoeld voor studenten die geïnteresseerd zijn in een Theologie studie op hbo-niveau. De studie biedt overigens een goede theoretische basis voor iedereen die een bijdrage levert aan de theologische en geestelijke vorming van jongeren bijvoorbeeld bij het geven van catechisatie of het leiden van een kerkelijke vereniging. Ook voor ambtsdragers biedt deze opleiding een stevige theoretische basis in het gesprek met gemeenteleden. De BHT-studenten hebben in principe geen stageverplichtingen en behoeven ook geen afstudeerwerkstuk te maken. Echter, voor de module BUMA (Burgerschap en Maatschappij) dient een kleine maatschappelijke opdracht van in het werkveld te worden gedaan.

5.4. Getuigschrift

BHT-studenten hebben de opleiding afgerond als zij alle tentamens en opdrachten afgerond hebben met een voldoende. Op dat moment kunnen zij via de mail bij het secretariaat het getuigschrift aanvragen.

BHT-studenten worden bij de uitreiking in de gelegenheid gesteld iets te vertellen over hun ervaringen met de opleiding of over het doel dat ze met de opleiding hadden.

5.5. Studielast

De studielast voor BHT is voor leerjaar 1 tot en met 3 ongeveer anderhalve dag per week inclusief de collegebezoeken. In het vierde jaar is de belasting ongeveer een dag per week.

5.6 Doorstroommogelijkheden met BHT-opleiding

Na behalen van het BHT-programma is het mogelijk om in te stromen bij de opleiding tot docent Godsdienst van Driestar hogeschool of alsnog de PW-opleiding versneld af te ronden.

In leerjaar 1 is het mogelijk om vanaf Januari alsnog in te schrijven voor de PW-opleiding en de module BPO (Beroepenoriëntatie) van de PW variant te volgen. Na het positief afronden van deze module is het mogelijk vanaf leerjaar 2 de PW-opleiding te vervolgen.

Afspraken over het traject dat dan gevolgd dient te worden, worden ter accordering voorgelegd aan de Examencommissie van de te volgen opleiding.

6. Bijlagen

6.1 Overzicht vakken en credits

We spreken over leerspoor 1 en leerspoor 2. Leerspoor 1 betreft de theologische vakken leerspoor 2 betreft de praktische vakken. BHT-studenten volgen alleen leerspoor 1, zie onder in de tabel weergegeven.

Collegeoverzicht 2022-2023

BHT programma

LESSENTABEL Basisprogramma 2022-2023									
LEERSPOOR 1 Basisprogramma	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3		Leerjaar 4		
Vak	Cr	Coll.	Cr	Coll	Cr	Coll	Cr	Coll	
Introductie		1							Mo
Inleiding theologie	2	3							Mo
Bijbel&Taal OT	1	3							St
Bijbel&Taal NT	1	3							Mo
Oude Testament	3	5	2,5	5	3,5	5	3,0	5	St
Nieuwe Testament	3	5	2,5	5	3,5	5	3,0	5	Mo
Hermeneutiek A					2,5	3			Mo
Hermeneutiek B					2,5	3			St
Dogmatiek	2,5	4	2,5	4	2,5	5	3,0	5	Mu
Ethiek	2,5	4	2,5	4	2,5	4	2,0	4	Kh
Kerkgeschiedenis	2,5	4	2,5	4	2,5	4	2,0	4	Pr
Wereldgodsdiensten	2,5	4	2,5	4	5,0	8			Pr
Multicult. Samenl.	2,5	4	2,5	4					Gr
Praktische theologie	2,5	3	2,5	3					Bn
Apologetiek			2,5	4	2,5	4			Pr
Godsdienstsociologie	2,5	3	2,5	3					Vr
Filosofie	2,5	3	2,5	4	2,5	3			Gr
Burgerschap & Maatschappij			2,5	4	2,5	4			Vr/Gr
Totaal BASIS	30	48	30	54	32	34	13	23	

6.2 Docenten BHT modules

Docenten	Vakken	Roostercode
Drs. J.J. Grandia jjgrandia@cgo.nu	Filosofie Multiculturele samenleving Burgerschap en Maatschappij	Gr
drs. H.R. Keurhorst hrkeurhorst@cgo.nu	Ethiek	Kh
drs. J. van Mourik jvm@cgo.nu	Adjunct-directeur Inleiding Theologie Hermeneutiek NT (Her-A) Nieuwe Testament Taal en Bijbel NT	Mo
drs. J.N. Mouthaan jnmouthaan@cgo.nu	Dogmatiek	Mu
drs. J.P. Proos jpproos@cgo.nu	Kerkgeschiedenis Wereldgodsdiensten Apologetiek	Pr
drs. N. van Steensel nvansteensel@cgo.nu	Hermeneutiek OT (Her-B) Oude Testament Taal en Bijbel OT	St
drs. F.M. van der Veer fmvanderveer@cgo.nu	Godsdienstsociologie Methodologie PW Burgerschap en Maatschappij	Vr