

Studiegids 2021-2022

Opleiding Pastoraal Werk

Voorwoord

De Hbo-opleiding Theologie van de Gereformeerde Gemeenten is een vierjarige theologieopleiding op Hbo-niveau. Deze opleiding is opgezet volgens de eisen die landelijk gelden voor de hbo-opleidingen leraar Godsdienst en de opleidingen Hbo Theologie (voorheen Godsdienst Pastoraal Werk).

De theologische vakken worden gegeven binnen het Basisprogramma Hbo Theologie (BHT). Aangevuld met de praktische pastorale modules, vormt dit de PW-opleiding. In deze studiegids wordt de PW-opleiding verder uitgewerkt.

Het BHT-programma wordt ook gevolgd door studenten die aan Driestar hogeschool studeren voor leraar Godsdienst. De opleiding tot docent Godsdienst van Driestar hogeschool is een geaccrediteerde opleiding tot docent Godsdienst (GL). Deze stond tot 1 september 2020 op naam van CGO. Bij de overname van de GL-opleiding door Driestar hogeschool is overeengekomen dat CGO met haar docenten de theologische vakken blijft verzorgen. Deze vakken worden gegeven volgens de landelijk vastgestelde kennisbasis. Dit betekent dat u als student aan de BHT-, dan wel de PW- opleiding, theologische vakken volgt die voluit deel uitmaken van een geaccrediteerde opleiding.

We hopen dat de Heere het onderwijs, dat gegeven wordt op de CGO, wil gebruiken tot persoonlijke zegen en tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Gouda, juli 2021

E.G. Bosma, directeur

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord | 2 |
| 1. Over de hbo-opleiding theologie | 4 |
| 1.1 Naam en grondslag | 4 |
| 1.2 Onderwijsmogelijkheden | 4 |
| 1.3 Theologische eigenheid | 4 |
| 1.4 Bestuur..... | 5 |
| 1.5 Studieleiding en administratie | 5 |
| 1.6 Betalingen | 5 |
| 1.7 Examencommissie | 6 |
| 1.8 Klachten | 6 |
| 1.9 Afwijkende gevallen | 6 |
| 2. Inschrijving, toelating en uitschrijving | 7 |
| 2.1 Inschrijving en toelatingsvoorwaarden..... | 7 |
| 2.2 Vooropleiding | 7 |
| 2.3 Nederlands..... | 7 |
| 2.4 Aanvraag hoger studiejaar | 8 |
| 2.5 Aanvragen vrijstellingen | 8 |
| 2.6 Kosten | 8 |
| 2.7 Adreswijzigingen, verandering van studievariant en stopzetting studie | 9 |
| 2.8 Studieboeken | 9 |
| 2.9 De colleges | 10 |
| 3. Communicatie | 11 |
| 3.1 Informatie via de website en e-mail | 11 |
| 3.2 Informatie over de studievoortgang | 11 |
| 3.3 Mentoraat..... | 12 |
| 3.4 Privacy..... | 12 |
| 3.5 Groepsvertegenwoordigers | 12 |
| 3.6 Studentenstatuut | 13 |
| 3.7 Vakantieperiode..... | 13 |
| 4. Inrichting van de studie | 14 |
| 4.1 Introductiecolleges | 14 |
| 4.2 Studiebelasting | 14 |
| 4.3 Tentamens | 14 |
| 4.4 Getuigschrift | 14 |
| 4.5 Kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking | 15 |
| 5. PW-opleiding | 16 |
| 5.1 Inleiding | 16 |
| 5.2 De BHT-vakken..... | 16 |
| 5.3 Waarde van de BHT-opleiding | 16 |
| 5.4 De PW-vakken..... | 16 |
| 5.5 Beroepsbeeld PW-opleiding | 17 |
| 5.6 Competentiegerichte opleiding | 17 |
| 5.7 Samenhangend programma | 18 |
| 5.8 Eerste leerjaar | 18 |
| 5.9 Hoofdfase..... | 18 |
| 5.10 Afstudeerfase..... | 19 |
| 5.11 Stage | 19 |
| 5.12 Vervolgstudie aan CHE | 19 |
| 5.13 Studiebelasting PW | 19 |
| 5.14 Getuigschrift | 19 |
| 6. Bijlagen | 20 |
| 6.1 Overzicht vakken en credits | 20 |
| 6.2 Docenten | 22 |

1. Over de HBO-opleiding Theologie

1.1 Naam en grondslag

De letters CGO staan voor Cursus Godsdienst Onderwijs, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten.

De CGO baseert zich in haar opleiding op de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze vastgesteld zijn op de Nationale Synode van Dordrecht in 1618-1619. De door de CGO opgeleide docent godsdienst/ levensbeschouwing of kerkelijk pastoraal werker ontleent aan deze grondslag zijn uitgangspunten. Dit is de basis voor zijn handelen. Bestuur en personeel behoren tot de Gereformeerde Gemeenten. De personeelsleden zijn verplicht het onderwijs gestalte te geven vanuit de hier beschreven grondslag.

1.2 Onderwijsmogelijkheden

De kern van de opleidingen op hbo-niveau wordt gevormd door het Basisprogramma Theologie (BHT). Om het hbo-niveau te garanderen wordt uitgegaan van de landelijke kennisbasis en domeincompetenties die gelden voor de opleidingen Hbo Theologie (voorheen Godsdienst Pastoraal Werk) en de opleiding tot docent Godsdienst voor de tweede graad. Het BHT-studieprogramma is vooral bedoeld voor geïnteresseerde gemeenteleden, die hun theologische kennis op hbo-niveau willen brengen. Studenten BHT kunnen tussentijds, dan wel na het afronden van het BHT-programma overstappen naar de opleiding tot Pastoraal Werker dan wel de opleiding tot docent Godsdienst van Driestar hogeschool.

Grieks en Hebreeuws

De CGO biedt naast de theologische opleidingen ook de post-hbo opleidingen Hebreeuws en Grieks. Beide post-hbo opleidingen leiden op tot het instroomniveau dat vereist is voor studenten die een theologie-opleiding op universitair niveau willen volgen. De cursussen Hebreeuws en Grieks kunnen afgerond worden in een of twee jaar.

1.3 Theologische eigenheid

Het Basisprogramma Hbo Theologie richt zich, zoals hierboven opgemerkt, op de landelijk voorgeschreven vak inhoud en competenties. De CGO werkt echter vanuit een eigen theologisch perspectief.

Op grond van de Bijbel, waarvan wij geloven dat die van kافت tot kافت het onfeilbare Woord van God bevat, komen we tot een eigen mens- en wereldbeeld. Zo geloven wij dat God het eerste mensenpaar schiep en dat alle mensen die daarna deze aarde bevolkten uit dat ene mensenpaar zijn voortgekomen. De eerste mensen zijn van God afgefallen en onder de heerschappij van de duivel gekomen. Adam, en al zijn nakomelingen, verloren daarmee de gerichtheid op God en zijn niet in staat tot God terug te keren dan alleen door wedergeboorte en door geloof in de Heere Jezus Christus. Wedergeboorte en geloof werkt God door Zijn Woord en Geest. Mensen die door God bekeerd worden, blijven hun hele leven strijden tegen de zonde, maar brengen ook vruchten van geloof voort, zoals een waar geloof in Christus, droefheid naar God over de zonde, honger en dorst naar de gerechtigheid (D.L. H1, art. 12).

Door de val van de mensen kwam ook de aarde onder de vloek. Dat komt naar voren in alle facetten van het leven. Om een paar voorbeelden te noemen: het egoïsme van de mens, rampen die de aarde teisteren, ziekte, moeite en verdriet. Maar de christen verwacht naar Gods belofte een nieuwe hemel en een nieuwe aarde, waarop gerechtigheid zal wonen.

Paulus schrijft in Romeinen 8: 22 dat de gehele schepping als in barensnood is in de verwachting van die nieuwe hemel en die nieuwe aarde.

De gerichtheid op God en de komst van Zijn Koninkrijk in deze wereld heeft tot gevolg dat de ware christen leeft als een vreemdeling op deze aarde, met een verlangen naar het vaderland dat wacht aan het einde van het leven. De christen participeert voluit in de maatschappij, voor zover dat niet botst met hetgeen God in Zijn Woord voorschrijft.

1.4 Bestuur

De samenstelling van het bestuur was per 1 september 2020 als volgt:

- ds. A. Schreuder (voorzitter)
- B. Agteresch (secretaris)
- E.L. Floor (penningmeester)

Overige bestuursleden per 1 september 2020:

- mr. C.J.R. van Binsbergen
- dr. G van der Hoek
- dhr. A.W.A. ter Harmsel
- mr. A.L. Plomp
- drs. M.W. van Winkelen mba

1.5 Studieleiding en administratie

De algemene leiding van de opleidingen berust bij de directeur, de heer dr. E.G. Bosma. Hij is directeur voor zowel de HBO-opleidingen als de Toerustingscursussen.

Voor alle zaken betreffende roosters en voortgang van de studie kunnen studenten contact opnemen met de adjunct-directeur / studieleider, drs. J. van Mourik, Odinstraat 35, 4421 LH Kapelle, tel. 0113 - 34 44 07, e-mailadres: jvm@cgo.nu.

Secretariaat

Adreswijzigingen, mededelingen wat betreft het stoppen met de studie, opgave van studierichting of keuzevakken, kunt u schriftelijk of telefonisch doorgeven aan het secretariaat: secretariaathbo@cgo.nu.

Financiële administratie

Het innen van de cursusgeld is uitbesteed aan het Kerkelijk Bureau te Woerden. Vragen over facturen en betalingen graag per e-mail verzenden aan het secretariaat.

1.6 Betalingen

Het cursusgeld moet uiterlijk 1 oktober betaald zijn. Bij betalingsachterstanden worden behaalde cijfers niet ingeschreven, tenzij er een betalingsregeling is afgesproken. Het getuigschrift wordt pas uitgereikt als alle openstaande bedragen betaald zijn.

Aanmelding en nadere informatie

Inschrijven is mogelijk via het inschrijfformulier op de website van de CGO (www.cgo.nu). Uw inschrijving wordt automatisch doorgestuurd naar het secretariaat. Na uw inschrijving ontvangt u een e-mail met informatie. Mocht er na ontvangst van deze e-mail iets onduidelijk zijn, dan kunt u een e-mail sturen aan de studieleider, drs. J. van Mourik (jvm@cgo.nu) of het secretariaat (secretariaathbo@cgo.nu).

1.7 Examencommissie

Binnen de opleiding functioneert een Examencommissie. Daarin hebben enkele docenten zitting. De adjunct-directeur is aangesteld als toetsmanager en kan als zodanig beslissingen nemen in acute situaties. Achteraf legt hij verantwoording af aan de Examencommissie. Hij heeft geen stemrecht, maar een adviserende rol in de vergaderingen van de Examencommissie. De Examencommissie beoordeelt onder andere alle vrijstellingsaanvragen. Voor overige taken, bevoegdheden en de werkwijze van de Examencommissie verwijzen wij u naar kunt u het Onderwijs- en Examenreglement, zoals dat te vinden is op de website. Berichten aan de Examencommissie kunnen worden verzonden via het secretariaat van de CGO: secretariaathbo@cgo.nu.

1.8 Klachten

De opleiding doet er alles aan om er voor te zorgen dat de studie goede voortgang heeft. Als u een klacht hebt over een docent, surveillant, een medestudent of over facilitaire zaken kunt u dat schriftelijk melden bij de directie. De directie zal in eerste instantie met u het gesprek aangaan. De directeur stelt zich op de hoogte van alle facetten die rondom uw klacht spelen. Na bestudering van uw klacht en –als het een klacht tegen personen betreft– gesprekken met u en de persoon tegen wie de klacht gericht is, doet de directeur een uitspraak. De volledige klachtenprocedure kunt u vinden op onze website.

Indienen van een officiële klacht bij de Commissie van Beroep

Als uw klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld, onvoldoende gehoord wordt door de directie kunt u met behulp van het klachtenformulier dat u kunt vinden op de site, een schriftelijke klacht indienen bij de Commissie van Beroep.

Leden Commissie van Beroep

Leden van de Commissie van Beroep zijn: A.W.A. ter Harmsel, mr. A.L. Plomp, dr. G. van der Hoek (secretaris) en een docent, die niet betrokken is bij de klacht. Er is nog één vacature.

Arbitrage

Als de klager of de beklagde, dan wel de directeur, het niet eens is met de uitspraak van de Commissie van Beroep kunnen zij de zaak voorleggen aan de Arbitrage Commissie van de Gereformeerde Gemeenten, zoals aangegeven in het Kerkelijk Jaarboek. De uitspraak van de Arbitrage Commissie is bindend voor het opleidingsinstituut.

1.9 Afwijkende gevallen

In gevallen waarin deze studiegids niet voorziet, beslist het bestuur.

2. Inschrijving, toelating en uitschrijving

2.1 Inschrijving en toelatingsvoorwaarden

Na inschrijving heeft u 14 dagen de tijd om uw inschrijving in te trekken. Na verstrijken van genoemde 14 dagen bent u ingeschreven, totdat u schriftelijk, dan wel per e-mail, aangegeven hebt bij het secretariaat dat u met de opleiding stopt.

Studenten die de grondslag van de CGO respecteren, worden toegelaten tot de opleiding, mits uiteraard aan de toelatingseisen voldaan wordt.

In sommige gevallen kan toelating afhankelijk zijn van een gesprek met een delegatie uit het bestuur, waarbij ook de directeur aanwezig is.

Bij de inschrijving moeten de studenten een kopie van hun hoogst behaalde diploma opsturen, alsmede een kopie van een identiteitsbewijs en een pasfoto.

Het bestuur behoudt zich het recht voor een cursus niet door te laten gaan als het aantal aanmeldingen te laag is om de cursus rendabel te kunnen geven. Als een cursus onverhoopt niet door kan gaan, ontvangt u daarvan uiterlijk op 15 september bericht en krijgt u uw collegegeld binnen 2 maanden retour.

Als u aan een opleiding aan de CGO begonnen bent en deze opleiding moet door de CGO om financiële, juridische of onderwijskundige redenen gestopt worden, zal het bestuur van de CGO er alles aan doen om u in staat te stellen de opleiding af te ronden. Als dat niet mogelijk is bij de CGO, zal de CGO zich inspannen om u in staat te stellen de opleiding aan een ander instituut af te laten maken.

2.2 Vooropleiding

Naast de in 2.1 vermelde voorwaarden moet de student, om toegelaten te worden tot de opleiding, beschikken over een van de volgende certificaten:

- een wo- of hbo-diploma;
- het vwo-diploma;
- het havo-diploma;
- een diploma Middelbaar Beroepsonderwijs op minimaal niveau 4.

Toelatingsexamen

Wanneer men niet beschikt over voldoende vooropleiding is het mogelijk om voor de PW-opleiding een toelatingsexamen af te leggen, mits de student de leeftijd van 21 jaar bereikt heeft. De aankomend student moet zelf een toelatingsexamen regelen (bijvoorbeeld bij LOI of NTI) en een bewijs van behalen van het toelatingsexamen overleggen aan CGO bij inschrijving.

2.3 Nederlands

Hbo-afgestudeerden moeten de Nederlandse taal op voldoende niveau beheersen. Daarom moeten alle studenten in het tweede jaar een toets Nederlands afleggen. De student mag de toets drie keer maken. Na de derde onvoldoende kan de student de studie niet voortzetten, tenzij via de Examencommissie anders wordt beslist. Als de toets voldoende is, wordt dat aangetekend in het cijferprogramma. Studenten die een onvoldoende halen, kunnen via internet zelfstandig oefenen of een oefenboek aanschaffen. Zie sites als:

<http://www.nederlandsetaalttest.nl/>, www.hbotaaltoets.nl/, <http://www.taaltoetshbo.nl/>.

Het is ook mogelijk via de CGO kosteloos bijlessen te volgen.

2.4 Aanvraag hoger studiejaar

Indien een aspirant-student verzoekt om toelating tot een hoger studiejaar van de opleiding dan het eerste, zal hij/zij, indien tevens wordt voldaan aan het gestelde in 2.1 en 2.2, tot dat hogere studiejaar worden toegelaten als na onderzoek blijkt, dat hij/zij het onderwijs in het aangevraagde, hogere studiejaar met een voldoende resultaat zal kunnen volgen. Een dergelijk verzoek loopt altijd via de Examencommissie. In de meeste gevallen zal een inhaalprogramma noodzakelijk zijn.

2.5 Aanvragen vrijstellingen

Vrijstellingen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de Examencommissie. Aanvragen kunnen gestuurd worden naar het secretariaat van de Examencommissie. Vrijstellingen kunnen per cursusjaar of meteen bij inschrijving aangevraagd worden door gebruik te maken van het vrijstellingsformulier dat te vinden is op de website. De vrijstellingsaanvraag dient vergezeld te zijn van diploma's, cijferlijsten, certificaten en een overzicht van de bestudeerde stof.

Vrijstellingen worden alleen gegeven als de student zowel vakinhoud als beoordeling aan kan tonen. Het secretariaat stuurt de stukken door naar de betreffende vakdocent, die een advies over de vrijstellingen moet geven. Het ingevulde aanvraagformulier, vergezeld van dit advies, wordt in bespreking gegeven bij de Examencommissie. Deze beoordeelt de aanvraag. De Examencommissie vergadert, indien noodzakelijk, in de maanden september, november, januari, maart en mei.

Vrijstellingsaanvragen dienen 14 dagen voor de vergadering van de Examencommissie binnen te zijn bij het secretariaat. De data van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website onder Regelingen/Examenregeling.

De student ontvangt via het secretariaat per e-mail bericht van het al dan niet verlenen van de aangevraagde vrijstelling.

Wanneer een student kan aantonen dat hij voor meerdere vakken in aanmerking komt voor vrijstellingen, kan hij bij de Examencommissie een verkort programma aanvragen.

Wanneer het studieprogramma het toelaat, mag ook een extra PW-vak worden gevolgd. Het vak methodologie wordt verplicht gevolgd.

2.6 Kosten

Als u zich ingeschreven hebt, bent u verplicht collegegeld te betalen. U blijft ingeschreven totdat het secretariaat per mail of per post uw uitschrijfformulier ontvangen heeft.

Het collegegeld bedraagt voor het cursusjaar 2021-2022:

PW-opleiding: € 1.000,--

PW-studenten die naast de CGO aan een bekostigd hbo- of wo-instituut studeren, krijgen een korting van € 250,- per cursusjaar.

PW -studenten die bij eerste inschrijving aan kunnen tonen dat zij de BHT-variant (voorheen Algemene variant) succesvol en volledig hebben afgesloten, krijgen een korting van € 250,- per cursusjaar.

Er kan hooguit 1 keer een korting worden toegekend.

Algemeen

Eventueel toegekende kortingen geven geen recht op vervolg.

Studenten die recht hebben op korting, kunnen de korting aanvragen door middel van het formulier 'Aanvraag korting collegegeld' (te vinden onder 'Downloads' op de website).

Betalingsregeling

Via het Kerkelijk Bureau te Woerden ontvangt u aan het begin van het cursusjaar een factuur voor de betaling van het collegegeld. Gespreide betaling is mogelijk op schriftelijk verzoek aan het secretariaat.

Op 1 oktober moet het collegegeld betaald zijn, tenzij een betalingsregeling afgesproken is via het secretariaat. Tentamencijfers worden pas ingevoerd nadat aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Zittende studenten die per 1 december niet aan de financiële verplichtingen hebben voldaan, worden uitgeschreven. Dit laat onverlet dat het achterstallige collegegeld betaald moet worden.

Studenten die afstuderen voor 1 september, behoeven geen collegegeld te betalen voor het dan ingaande cursusjaar, mits een aanvraag diploma/getuigschrift tijdig is ingediend.

2.7 Adreswijzigingen, verandering van studievariant en stopzetting studie

Adreswijziging

Wanneer een student verhuist, dient de wijziging van het adres zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan het secretariaat. Ook een nieuw e-mailadres moet zo spoedig mogelijk worden gemeld aan het secretariaat.

Verandering van studievariant

Verandering van studievariant moet u aanvragen via het keuze-/wijzigingsformulier, dat op de website te vinden is. Overstappen naar een andere studievariant kan per 1 september en per 1 januari.

Bij een overstap van PW-opleiding naar de BHT- opleiding lopende het cursusjaar wordt geen geld geretourneerd.

Beëindiging studie

Voor hen die de studie voortijdig beëindigen, geldt dat uitschrijving uitsluitend mogelijk is door het invullen van het uitschrijfformulier, dat op de website te vinden is. Het uitschrijfformulier moet verzonden worden aan het secretariaat.

Tussentijdse uitschrijving

Bij tussentijds uitschrijven per post of e-mail aan het secretariaat ontvangt de student een deel van het betaalde collegegeld van het lopende studiejaar retour:

- Bij uitschrijving tussen 1 september en 1 november ontvangt de student $\frac{3}{4}$ retour
- Bij uitschrijving tussen 1 november en 1 januari ontvangt de student $\frac{1}{2}$ retour
- Bij uitschrijving na 1 januari ontvangt de student $\frac{1}{4}$ retour

Graag vernemen wij van u waarom u de studie beëindigt. Wij verzoeken u daarom altijd het exitformulier in te vullen.

Zolang wij geen officiële uitschrijving van u ontvangen hebben, blijft u verplicht het collegegeld te betalen. Het secretariaat zorgt ervoor dat tussentijdse uitschrijvingen gemeld worden aan docenten, groepsvertegenwoordiger en cursusleiding.

Restitutie van collegegeld door de opleiding vindt plaats binnen twee maanden na uitschrijving.

2.8 Studieboeken

De boekenlijst is te vinden op de site van de CGO: www.cgo.nu. U kunt een bestelformulier van Uitgeverij Den Hertog downloaden via de website.

2.9 De colleges

Het rooster met daarop de data van lessen en de plaatsing van de vakken en tentamens wordt aan het

begin van ieder cursusjaar gepubliceerd op de site van de CGO: www.cgo.nu.

De colleges worden woensdagavond gegeven in het gebouw van Driestar hogeschool, Burg. Jamessingel 2, 2800 AJ Gouda, tel. 0182 - 540333.

Lestijden:

1e uur : 17.00 – 18.30 uur

Pauze : 18.30 – 18.45 uur

2e lesuur : 18.45 – 20.15 uur

Pauze : 20.15 – 20.30 uur

3e lesuur : 20.30 – 22.00 uur

Er is parkeerruimte tegenover het gebouw van Driestar hogeschool.

3. Communicatie

3.1 Informatie via de website en e-mail

Voor de informatievoorziening maakt de CGO gebruik van haar website www.cgo.nu en van e-mailcircels. Individuele informatie wordt per e-mail doorgegeven.

Het besloten deel van de website is toegankelijk middels een inlogcode. Het secretariaat geeft aan het begin van het eerste cursusjaar iedere eerstejaars student een gebruikersnaam en een wachtwoord waarmee ingelogd kan worden.

Op de homepage van de website kunt u op cursusdagen om 15.00 uur de laatste roosterwijzigingen zien. U ontvangt dus geen aparte mail over roosterwijzigingen.

Op de website vindt u informatie over de cursusleiding, het secretariaat en de vakdocenten. Verder vindt u er de moduleboeken, boekenlijsten, uitgesplitst naar collegejaar en variant, roosters, moduleboeken, onderwijs- en examenreglement, reglement van de examencommissie.

3.2 Informatie over de studievoortgang

Vragen over de collegestof

Als studenten specifieke stofinhoudelijke vragen hebben, kunnen deze per telefoon of e-mail gesteld worden aan de vakdocenten. E-mail heeft daarbij de voorkeur. In principe worden vragen van studenten binnen vijf werkdagen beantwoord.

Moeilijke persoonlijke omstandigheden

De studenten doen er goed aan persoonlijke omstandigheden, die de studievoortgang bemoeilijken, door te geven aan de cursusleiding. Hierbij valt te denken aan acute of chronische ziekte van de student of van gezins- of familie. In onderling overleg kan dan eventueel een aangepast traject opgezet worden. Verder kunnen de studenten ook zelf altijd een gesprek aanvragen bij de cursusleiding.

Lichamelijke beperking

Studenten met lichamelijke beperkingen kunnen een persoonlijk gesprek aanvragen met de studieleider. De studieleider zal dan in onderling overleg met de student zoeken naar mogelijke oplossingen op maat.

Cijfers

U ontvangt na inschrijving een inlogcode waarmee de behaalde cijfers online te raadplegen zijn. Wij adviseren u in de gaten te houden of de behaalde cijfers juist zijn ingevoerd. Verkeerd ingevoerde cijfers moeten zo spoedig mogelijk gemeld worden bij het secretariaat.

Bereikbaarheid

De adjunct-directeur, drs. J. van Mourik, [e-mail: jvm@cgo.nu](mailto:jvm@cgo.nu), kan benaderd worden over allerlei zaken betreffende het rooster, de stages, de cijferadministratie, etc.. Het heeft de voorkeur dit per e-mail te doen.

Buiten vakantieperioden worden e-mails aan directie, docenten of secretariaat binnen vijf werkdagen beantwoord. Als er meer tijd nodig is, ontvangt u een bericht van ontvangst en een vermoedelijke beantwoordingstermijn.

3.3 Mentoraat

In het eerste jaar krijgen de eerstejaars PW-studenten een mentor toegewezen, die hem / haar zoveel mogelijk de gehele studietijd begeleidt.

Gesprekken op aanvraag

De studenten kunnen via e-mail of per telefoon, contact leggen met de studieleider of met de mentor. Indien nodig, wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.

De mentor kan de student verplichten contact met hem op te nemen als daar aanleiding toe is. Van elk gesprek wordt een korte samenvatting gemaakt. Dit wordt vastgelegd in een begeleidingsformat.

Structurele gesprekken

De mentor heeft in het eerste leerjaar twee gesprekken met elke student.

Het eerste gesprek in leerjaar 1 is mondeling. Alle volgende gesprekken zijn in principe telefonisch, m.u.v. het gesprek over een voorlopige bindend studieadvies (VBSA).

Van de gespreksmomenten worden, met toestemming van de student, korte notities gemaakt op het begeleidingsformat. De aantekeningen worden na uitschrijven van de student vernietigd.

3.4 Privacy

Informatie van studenten die bekend is bij docenten, mag niet gedeeld worden met derden. De mentor mag uit mentoraatsgesprekken verkregen informatie die van belang is voor studievorderingen, dan wel studiebelemmeringen van de student, uitsluitend mondeling besproken in de docentenvergadering, m.u.v. informatie waarvan de student aangegeven heeft dat deze niet gedeeld mag worden met anderen.

3.5 Groepsvertegenwoordigers

Elk leerjaar worden in de maand september vanuit de groep eerstejaars studenten drie groepsvertegenwoordigers aangesteld: één behorend tot de PW-studentengroep, één behorend tot de BHT-studentengroep en één behorend tot de GL-studentengroep omdat zij ook de theologische vakken bij ons volgen. Zij worden gekozen voor vier jaar en treden af op het moment dat zij niet langer deel uitmaken van de studentengroep waardoor zij werden gekozen.

Als een groepsvertegenwoordiger aftreedt, voordat de termijn van vier jaar verlopen is, organiseert de overblijvende groepsvertegenwoordiger in zijn jaargroep een verkiezing. Tussentijds gekozen groepsvertegenwoordigers maken de zittingsperiode van een eerder afgetreden groepsvertegenwoordiger vol.

De groepsvertegenwoordigers vertegenwoordigen de groep naar docenten en management en eventueel naar het bestuur. Zij hebben daarnaast zitting in het groepsvertegenwoordigersoverleg. De taken van de groepsvertegenwoordiger zijn te vinden op de website.

Groepsvertegenwoordigersoverleg

De groepsvertegenwoordigers vormen de leden van deze commissie. Nieuwe leden ontvangen een werkbeschrijving via het secretariaat. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een 1^e en een 2^e secretaris. De commissies vergaderen minimaal twee keer per jaar. Indien noodzakelijk worden, op verzoek van de studenten, extra vergaderingen belegd.

Aan het begin van het cursusjaar worden de vergaderdata vastgesteld. Ook de agenda wordt in onderling overleg vastgesteld. De directeur of de adjunct-directeur is aanwezig bij de vergaderingen en zit de vergaderingen voor. Het groepsvertegenwoordigersoverleg heeft een

adviserende functie. De adviezen betreffen alle facetten van de opleiding. Binnen het groepsvertegenwoordigersoverleg worden zaken besproken als toetsing, voorwaarden en organisatie van herkansingen, bindend studieadvies, module-evaluaties, etc.. Ook wordt het lopende studiejaar geëvalueerd. Het verslag van de vergaderingen wordt besproken in de docentenvergadering.

3.6 Studentenstatuut

In het Studentenstatuut, dat te vinden is op de website, zijn de rechten en plichten van de studenten vastgelegd.

3.7 Vakantieperiode

In de maanden juli en augustus is de opleiding in principe gesloten. Als de student kort voor of tijdens deze periode grotere opdrachten zoals een portfolio of scriptie inlevert, moet er van uitgegaan worden dat de correctie pas in september zal plaatsvinden.

4. Inrichting van de studie

4.1 Introductiecolleges

Aan het begin van het eerste cursusjaar wordt een introductiecollege gegeven. Tijdens dit college vertellen de studenten iets over zichzelf aan de groep en worden ze wegwijs gemaakt binnen de opleiding.

Tijdens het tweede college wordt ingegaan op de plaats van de verschillende vakken binnen het geheel van de Theologie.

De studies kunnen afgerond worden in vier jaar. Buiten de colleges om wordt veel zelfstudie van de studenten verwacht.

De colleges worden wekelijks op woensdagavonden gegeven. Het betreft in de eerste drie cursusjaren zo'n dertig woensdagavonden per jaar. Voor PW-studenten zijn er met regelmaat drie colleges per avond. In DV 2022 wordt ook op enkele maandagavonden lesgegeven.

4.2 Studielast

De studielast wordt aangegeven in credits. Officieel staat een credit voor 28 studie-uren. In de praktijk kunnen de meeste studenten toe met minder uren. Het hangt sterk af van de gevolgde vooropleiding, de motivatie, de planningsvaardigheden en het doorzettingsvermogen van de student of dit ook werkelijk lukt.

Toch moet de zwaarte van de opleiding, zeker voor studenten met een volledige baan, niet worden onderschat.

4.3 Tentamens

De tentamens van de theologische vakken (uit het BHT-programma) worden afgenomen samen met de studenten die aan Driestar hogeschool de opleiding tot docent Godsdienst volgen.

De studenten zijn verplicht de eisen die daar aan de afname gesteld worden te respecteren. Midden en eind januari zijn er twee tentamenavonden achter elkaar, waarin twee tentamens afgenomen worden. Herkansing van de eerste tentamenperiode kan in april.

De tweede helft van het cursusjaar start in februari en duurt tot ongeveer half juni. In de laatste weken van juni zijn er opnieuw twee tentamenavonden waarbij per avond twee tentamens worden afgenomen. Herkansingen van deze tentamens kan in november.

Tussentijds zullen nog twee momenten voor afzonderlijke tentamens worden gepland.

Om piekbelasting te voorkomen in de tentamenperioden is een goede planning noodzakelijk.

Een deel van de vakken wordt afgerond door middel van een opdracht of een presentatie.

Hertentamens

Hertentamens worden afgenomen op nog te bepalen data. Het secretariaat geeft tijdig de data door. Voor het deelnemen aan hertentamens moet je je inschrijven bij het secretariaat.

4.4 Getuigschrift

Er zijn twee officiële momenten waarop de getuigschriften worden uitgereikt, namelijk in december, tijdens een collegeavond en in juni, tijdens de afsluitingsbijeenkomst van het cursusjaar. Studenten die om enige reden hun getuigschrift en cijferlijst eerder willen hebben, kunnen een verzoek daartoe indienen bij de het secretariaat.

Een getuigschrift kan alleen uitgereikt worden als aan alle financiële verplichtingen is voldaan.

Studenten die hun getuigschrift in ontvangst willen nemen tijdens genoemde bijeenkomsten, moeten dit met het aanvraagformulier op de CGO-website uiterlijk voor resp. 1 november, dan wel 15 mei aanvragen in verband met de administratieve voorbereidingen. De plaats van uitreiking wordt per mail aan de studenten bekend gemaakt.

De studenten nodigen zelf familieleden en vrienden uit en geven aan de studieleider door hoeveel genodigden er komen.

4.5 Kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking

De kwaliteit van de CGO-opleiding wordt langs verschillende lijnen geëvalueerd. Zo ontvangen alle studenten na afloop van een module een vragenlijst over de kwaliteit van de gevolgde colleges en de toets. Verder ontvangen de studenten aan het einde van het derde collegejaar een uitgebreide vragenlijst, waarop zij in kunnen vullen wat zij van de verschillende aspecten van de opleiding vinden. Oud-studenten ontvangen binnen drie jaar na het verlaten van de opleiding, een uitgebreide vragenlijst, waarop zij aan kunnen geven welke aspecten van de opleiding verbetering behoeven.

De directeur bezoekt één keer per twee jaar van iedere docent een college en bespreekt de bevindingen met de docent. Algemene zaken die opvallen, worden bespreekbaar gemaakt in de docentenvergaderingen.

De kwaliteit van de opleiding is een vast agendapunt tijdens de vergaderingen van het groepsvertegenwoordigersoverleg. Verder heeft het management van de opleiding enkele keren per jaar een overleg over de inhoud van de opleiding met vertegenwoordigers van het werkveld.

5. PW-opleiding

5.1 Inleiding

Het Basisprogramma HBO theologie omvat de theologische vakken van de opleiding. Het betreft vakken als Oude en Nieuwe Testament, Hermeneutiek, Dogmatiek, Ethiek, Kerkgeschiedenis, Wereldgodsdiensten, Godsdienstsociologie, Filosofie, Apologetiek, Multiculturele samenleving, Bijbel & Taal, Praktische Theologie en Burgerschap en Maatschappijleer.

5.2 De BHT-vakken

De vakken worden op een goed hbo-niveau aangeboden door enthousiaste docenten. Veel aandacht wordt besteed aan de eigen identiteit, maar er wordt ook heel nadrukkelijk over de grenzen van het eigen kerkverband gekeken. Hbo -niveau staat ervoor garant dat je in staat bent het gesprek te voeren met theologische gevormde deskundigen. Dat maakt het noodzakelijk dat je je eigen wortels goed kent, maar ook weet hoe in andere kerken en zelfs wereldwijd over theologische kwesties gedacht wordt.

De moduleboeken voor de genoemde vakken staan op de website. Elk vak heeft een eigen bijdrage aan de ontwikkeling van de theologische kennis. Om een paar voorbeelden te noemen:

De vakken Oude en Nieuwe Testament en Dogmatiek helpen bij een beter verstaan van de Bijbel. Bij Bijbel & Taal wordt u wegwijs gemaakt in het hanteren een woordenboek om na te gaan wat er in de grondtaal geschreven staat. Reformatie en Nadere Reformatie komen uitgebreid aan de orde bij het vak Kerkgeschiedenis.

Bij Hermeneutiek wordt gesproken over vraag hoe de Bijbelse boodschap uitgelegd moet worden.

Bij Dogmatiek komt de inleiding in de Dogmatiek van ds. G. H. Kersten aan de orde, maar wordt ook gesproken over andere Dogmatische werken.

Wereldgodsdienst schenkt veel aandacht aan andere Godsdiensten, vanwege de multiculturele samenleving waar we in leven. Dat maakt het gesprek met andersdenkenden makkelijker.

Apologetiek is een vak waar we niet genoeg van kunnen weten, om in deze samenleving die iedereen ter verantwoording roept aan te kunnen geven wat wij geloven.

Zo heeft elk vak betekenis voor jouw staan in de maatschappij.

5.3 Waarde van de BHT-vakken

De BHT-vakken zijn vooral bedoeld voor studenten die geïnteresseerd zijn in een Theologie studie op hbo-niveau. De studie biedt overigens een goede theoretische basis voor iedereen die een bijdrage levert aan de theologische en geestelijke vorming van jongeren bijvoorbeeld bij het geven van catechisatie of het leiden van een kerkelijke vereniging. Ook voor ambtsdragers biedt deze opleiding een stevige theoretische basis in het gesprek met gemeenteleden. Studenten die alleen de BHT-vakken volgen, hebben geen stage verplichtingen en behoeven ook geen afstudeerwerkstuk te maken.

5.4 De PW-vakken

Ook de PW-vakken worden gedoceerd door enthousiaste docenten en is een opleiding op hbo-niveau. Binnen instellingen die werken vanuit een gereformeerde grondslag staat de PW-opleiding bekend als een goede, praktijkgerichte opleiding voor betrekkingen in pastoraat,

evangelisatie, zending en jeugdwerk. Met de Zending en met de Evangelisatie van de Gereformeerde Gemeenten zijn samenwerkingsafspraken gemaakt over stages. De PW-studenten volgen daarnaast eigen specifieke praktijkvakken die op het latere beroepenveld georiënteerd zijn. Een belangrijk vak dat de PW-vak is BPO (beroepenoriëntatie). Dit vak laat de studenten kennis maken met de breedte van het beroepenveld in relatie tot hun eigen persoonlijkheid, voorkeuren en vaardigheden. Bij de beroepsgerichte vakken worden veel praktische opdrachten opgegeven. Als de student zonder vertraging alle credits behaalt, ontvangt hij na vier jaar studie een getuigschrift Pastoraal Werk van de CGO, waarop aangegeven is dat de student 240 credits heeft behaald. Dit getuigschrift wordt volledig erkend binnen de Gereformeerde Gemeenten en een aantal verwante kerkverbanden. De opleiding is niet geaccrediteerd door de overheid maar het curriculum gaat uit van de landelijke kennisbasis die geldt voor de opleidingen tot HBO-Theoloog.

5.5 Beroepsbeeld PW-opleiding

De (brede) pastoraal werker moet kennis hebben van de vakken zoals aangeboden in het Basisprogramma Hbo Theologie. Deze vakken zijn vooral gericht op het aanbrenge van theologische kennis op hbo-niveau. Waar mogelijk wordt binnen deze vakken de verbinding gelegd met de landelijk vastgestelde beroepscompetenties voor de Pastoraal Werker. De focus op de beroepscompetenties ligt echter vooral bij de praktische vakken en de stage. De stage is verbonden aan een supervisietraject. Supervisie kan alleen gevolgd worden in combinatie met de stage. Praktische vakken zijn: Beroepenoriëntatie, Communicatie, Educatie, Kerk naar buiten, Pastoraat, Pastoraat en ziekte, Agogiek, Multiculturele samenleving, Projectmatig werken, Catechetiek, Diaconaat, Homiletiek, Evangelistiek en Liturgiek. Vanaf januari 2022 zal de opleiding gaan werken met drie uitstroomprofielen: kerkelijk werker, veldwerker en instellingswerker.

Voor het beroepsbeeld van de (kerkelijk) pastoraal werker oriënteert de CGO zich op het landelijk domeincompetenties voor de HBO-Theoloog zoals omschreven in 'Een professional met diepgang, competenties voor de hbo-theoloog' dat vastgesteld is in maart 2012 en vernieuwd in 2017. Dit document beschrijft de competenties die een breed opgeleide (kerkelijk) pastoraal werker moet hebben om goed te kunnen functioneren. Deze competenties komen vooral aan de orde bij de praktische vakken, in de inter- en supervisies en bij de stages.

5.6 Competentiegerichte opleiding

Om de PW-studenten zich de verschillende competenties eigen te laten maken, volgen zij, zoals hierboven al opgemerkt, naast de colleges in de theoretische vakken, ook praktische vakken. Aan de praktische vakken zijn stageopdrachten gekoppeld. Competentiegericht opleiden betekent dat binnen de opleiding zelfverantwoordelijkheid, zelfsturing en ontwikkeling van lerend vermogen centraal staan. Daarbij is het portfolio een belangrijk instrument. Daarom begint iedere student vanaf het eerste jaar met het aanleggen van een portfolio. Dit is een verzameling documenten waaruit duidelijk wordt hoe de student planmatig werkt aan het bereiken van de startcompetenties voor het latere beroep. Stageverslagen en reflecties, intervisie en supervisieverslagen, maar ook ervaringen in het vrijwilligerswerk en in het dagelijks beroep worden opgenomen in het portfolio. Tijdens de colleges van de praktische vakken, de inter- en supervisies en de stages, wordt gereflecteerd op het geleerde en worden praktijkervaringen uitgewisseld en besproken.

De docenten die de Theologische vakken geven, behandelen tijdens de collegeavonden bepaalde thema's uit hun vakgebied en geven adviezen die helpen bij het bestuderen van de opgegeven literatuur.

Tijdens de colleges van de praktische vakken wordt voortdurend de verbinding gelegd met het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid en wordt het gebruik van competenties bewust gemaakt en soms geoefend. Verder worden casussen behandeld, die het aangrijpingspunt in de beroepspraktijk hebben en worden diverse werkvormen ingezet, die in het beroepenveld bruikbaar zijn. De exacte beschrijving van de leerstof, de leerdoelen en de tentamenstof is te vinden in de moduleboeken op de site.

5.7 Samenhangend programma

De CGO streeft ernaar een samenhangend programma aan te bieden. Om dit te bereiken hanteren we binnen de opleiding als gemeenschappelijk uitgangspunt het concept van het competentiegericht opleiden. Het competentiegericht opleiden is voor de PW-studenten met name merkbaar in de colleges van de praktische vakken. De praktische vakken, de stageactiviteiten, het portfolio en de intervisie en supervisiebijeenkomsten zorgen voor een goed geïntegreerde voorbereiding op het latere beroep.

De competenties worden vooral geoefend en beoordeeld tijdens de stage. Reflectie heeft een plaats in het portfolio en bij de intervisies en supervisies. Het is daarom noodzakelijk dat de stage gespreid wordt over meerdere leerjaren. Alleen dan worden theorie en praktijk goed gekoppeld.

5.8 Eerste leerjaar

In de eerste jaar worden de studenten ingeleid in de verschillende vakken die zij gedurende de studie zullen krijgen. Tevens wordt aandacht besteed aan het mentoraat en aan het bindend studieadvies.

De PW-studenten krijgen dan ook Beroepenoriëntatie (BPO). Daarbij maken ze kennis met de verschillende beroepenvelden en worden ze gedwongen na te denken over de vraag welke beroepenvelden voor hen geschikt zijn. Verder wordt inzicht gegeven in het werken aan competenties en leren de studenten hoe zij moeten werken aan hun portfolio. Tijdens het eerste jaar worden er twaalf colleges beroepenoriëntatie verzorgd om de student te laten ervaren of hij geschikt is voor een baan als pastoraal werker. Het behalen van BPO is een voorwaarde om verder te mogen gaan met de studie.

5.9 Hoofd fase

Tijdens het tweede en derde cursusjaar worden kennis en vaardigheden verdiept en krijgt het verwerven van een professionele beroepshouding (attitude) veel aandacht.

Meer dan in het eerste jaar wordt in deze periode veel zelfstandigheid van de student verwacht. De opdrachten, die in de praktijk uitgevoerd worden onder toezicht van een ervaren beroepsbeoefenaar op de stageplek, worden uitgewerkt in het portfolio. Daarbij is reflectie op het eigen functioneren en formuleren van leerpunten erg belangrijk.

Binnen m.n. de praktische vakken die de studenten volgen en de inter- en supervisie momenten is veel aandacht voor de bespreking van de werkveldervaringen.

De vakken die de PW-ers volgen, krijgen in de loop van de opleiding een steeds sterkere oriëntering op het beroepenveld. In het derde en vierde jaar kiest de student, naast de algemene pastorale vakken, een aantal keuzevakken, die specifiek gericht zijn op delen van het beroepenveld.

5.10 Afstudeerfase

De PW-studenten kunnen als ze 180 credits hebben behaald aan de afstudeerfase beginnen. De afstudeerfase bestaat uit het afronden van de laatste tentamens voor de hoofdvakken, het afronden van keuzevakken, het doen van een op het gekozen beroepenveld gericht onderzoek en het afronden van de stage.

Als de student alle tentamens/opdrachten, het portfolio, de stages en de scriptie, zoals voorgeschreven door de CGO, met een voldoende afgesloten heeft, is hij geslaagd. De datum waarop het laatste studieonderdeel ingeleverd wordt, is de afstudeerdatum. Deze kan pas na goedkeuring van de laatste opdracht bepaald worden. De diploma-uitreiking vindt plaats in december of juni. De afstudeerdatum bepaalt of de student in aanmerking komt voor restitutie van collegegeld. Studenten die af willen studeren moeten daartoe het betreffende document, dat op de website te vinden is, invullen en opsturen.

5.11 Stage

De stage is bedoeld om de student ervaring op te laten doen binnen het werkveld waarvoor de cursus opleidt. De stages kunnen, indien gewenst, gestart worden in het eerste leerjaar na afronding van het vak BPO.

Het verdient wel aanbeveling dat eerst de colleges beroepenoriëntatie met een voldoende afgesloten zijn.

De stage begint met oriëntatie- en observatieopdrachten. Deze opdrachten helpen de student een goed beeld te krijgen van de competenties, die kerkelijk pastoraal werkers in hun dagelijks werk nodig hebben.

In leerjaar 2 en/of 3 loopt de student stage op minimaal 1 stageplek. Voorwaarde voor de stages is dat aan alle competenties gewerkt kan worden. Het heeft de voorkeur dat de stage in twee- of drietallen wordt uitgevoerd. Dit geeft kansen voor intervisie en supervisie.

5.12 Vervolgstudie aan CHE

Voor de studenten die een wettelijk erkend diploma Godsdienst Pastoraal Werker willen behalen, is het mogelijk in de loop van de studie of na het behalen van hun diploma over te stappen naar de CHE. Voorafgaand aan de toelating zal bij de CHE een assessment gedaan moeten worden om te bepalen waar deze studenten geplaatst zullen worden.

5.13 Studielast PW

De studielast voor de PW-variant betreft 60 studiepunten of credits per jaar. Dit komt theoretisch overeen met 1680 studiebelastingsuren. Dit is inclusief deelname aan de colleges, tentamens en stage. Studenten die al een hbo-of wo-opleiding afgerond hebben, kunnen met minder uren toe. De student moet wel op twee dagen studie per week rekenen.

5.14 Getuigschrift

De opleiding is afgerond als alle modules met een voldoende zijn afgerond. Op dat moment kan via de mail bij het secretariaat het getuigschrift aangevraagd worden.

PW-studenten worden bij de uitreiking in de gelegenheid gesteld iets te vertellen over hun ervaringen met de opleiding, en er zullen enkele vragen over de geschreven scriptie gesteld worden.

6. Bijlagen

6.1 Overzicht vakken en credits

We spreken over leerspoor 1 en leerspoor 2. Leerspoor 1 betreft de theologische vakken leerspoor 2 betreft de praktische vakken. BHT-studenten volgen alleen leerspoor 1.

Collegeoverzicht 2021-2022

BHT programma

| LESSENTABEL 2021-2022 | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|---------------|
| LEERSPOOR 1 Basisprogramma | Leerjaar 1 | | Leerjaar 2 | | Leerjaar 3 | | Leerjaar 4 | | Docent |
| Vak | Cr | Coll. | Cr | Coll | Cr | Coll | Cr | Coll | |
| Introductie | | 1 | | | | | | | Mo |
| Inleiding theologie | 2 | 3 | | | | | | | Mo |
| Bijbel&Taal | 2 | 6 | | | | | | | Mo/St |
| Oude Testament | 3 | 5 | 2,5 | 5 | 3,5 | 5 | 3,0 | 5 | St |
| Nieuwe Testament | 3 | 5 | 2,5 | 5 | 3,5 | 5 | 3,0 | 5 | Mo |
| Hermeneutiek A | | | | | 2,5 | 3 | | | Mo |
| Hermeneutiek B | | | | | 2,5 | 3 | | | St |
| Dogmatiek | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | 2,5 | 5 | 3,0 | 5 | Mu |
| Ethiek | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | 2,0 | 4 | Kh |
| Kerkgeschiedenis | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | 2,0 | 4 | Pr |
| Wereldgodsdiensten | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | 5,0 | 8 | | | Pr |
| Multicult. Samenl. | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | | | | | Gr |
| Praktische theologie | 2,5 | 3 | 2,5 | 3 | | | | | Bn |
| Apologetiek | | | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | | | Pr |
| Godsdienstsociologie | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | | | | | Vr |
| Filosofie | 2,5 | 3 | 2,5 | 4 | 2,5 | 3 | | | Gr |
| Burgerschap & Maatschappij | | | 2,5 | 4 | 2,5 | 5 | | | Vr |
| | | | | | | | | | |
| Totaal Basisprogramma | 30 | 48 | 30 | 54 | 32 | 34 | 13 | 23 | |

Praktijkprogramma PW

| LEERSPOOR 2 Praktijkprogramma PW | Vakkencluster 1 | | Vakkencluster 2 | | Vakkencluster 3 | | Vakkencluster 4 | | Docent |
|-------------------------------------|-----------------|------|-----------------|------|--------------------------|------|-----------------|------|--------|
| | Cr | Coll | Cr | Coll | Cr | Coll | Cr | Coll | |
| Vak | | | | | | | | | |
| Beroepenoriëntatie | 10,0 | 12 | | | | | | | Ho |
| Communicatie | | | 7,5 | 8 | | | | | Ho |
| Educatie | 7,5 | 8 | | | | | | | Ho |
| Pastoraat | | | 5,0 | 6 | | | | | Bn |
| Agogiek | 5,0 | 6 | | | | | | | Ho |
| Kerk naar buiten | | | 5,0 | 6 | | | | | Bn |
| GCZ | 5,0 | 6 | | | | | | | Bn |
| Liturgiek | | | 5,0 | 6 | | | | | Mo |
| Projectmatig werken | | | 5,0 | 6 | | | | | Mo |
| Praktische theologie | | | | | | | 5,0 | 4 | Bn |
| Homiletiek | | | | | 5,0 | 4 | | | Mo |
| Catechetiek | | | | | | | 5,0 | 4 | Mo |
| Pastoraat & psyche | | | | | 5,0 | 4 | | | Bn |
| Pastoraat & ziekte | | | | | | | 5,0 | 4 | Bn |
| Diaconaat | | | | | 5,0 | 4 | | | Pr |
| Verd. Apologetiek | | | | | | | 5,0 | 4 | Pr |
| Missiologie | | | | | 5,0 | 4 | | | Bn |
| Evangelistiek | | | | | | | 5,0 | 4 | Bn |
| Verdieping Ethiek | | | | | 5,0 | 4 | | | Kh |
| Methodologie | | | | | 5,0 | 7 | | | Vr |
| Stage/intervisie/supervisie | 2,5 | | 2,5 | | 3,0 | | 12,0 | | Hk |
| Scriptie/beroepsproduct | | | | | | | 10,0 | | |
| TOTAAL PW | 30 | | 30 | | 28 (33) | | 47 | | |

Toelichting:

- Vakkencluster 2 wordt in 2021-2022 aangeboden.
- Methodologie wordt ook in 2021-2022 in aangeboden i.v.m. de wijziging in het programma BHT, zodat PW-studenten die het in 2020-2021 begonnen zijn, deze module af kunnen maken. Hiervoor wordt in september een uitvraag uitgezet.
- Er zit een keuze-element van 5,0 credits in het programma. Van de vakken uit vakkencluster 3 en 4 hoeft 1 vak naar keuze niet gedaan te worden. Het mag wel als extra vak worden gedaan.
- Intervisie/supervisie wordt aangeboden wanneer er voldoende studenten zijn die daarvoor in aanmerking komen.
- Tot december 2021 is er een reparatieprogramma waarin de colleges die door Covid-19 niet gegeven konden worden, aangeboden worden (BPO, GZC, Educatie, Agogiek, P&Z). Projectmatig werken kan voor studenten die begonnen zijn in 2019-2020 via het gewone rooster worden hervat.

6.2 Docenten

| Docenten | Vakken | Roostercode |
|--|--|-------------|
| Ds. G.J. Baan E-mail: gjbaan@cgo.nu | Pastoraat Pastoraat en ziekte Pastorale psychologie Praktische Theologie Evangelistiek GCZ Kerk naar buiten Missiologie | Bn |
| Drs. J.J. Grandia ijgrandia@cgo.nu | Filosofie Multiculturele samenleving Burgerschap en Maatschappij | Gr |
| Mw. M.C.J. van der Hoek mcjvanderhoek@cgo.nu | Agogiek Beroepenoriëntatie Communicatie Educatie Supervisie Mentoraat PW | Hk |
| drs. H.R. Keurhorst hrkeurhorst@cgo.nu | Ethiek Verdieping Ethiek | Kh |
| drs. J. van Mourik jvm@cgo.nu | Adjunct-directeur Inleiding Theologie Catechetiek Hermeneutiek NT Homiletiek Liturgiek Nieuwe Testament Projectmatig werken Taal en Bijbel NT | Mo |
| Drs. J.N. Mouthaan jnmouthaan@cgo.nu | Dogmatiek | Mu |
| drs. J.P. Proos jpproos@cgo.nu | Kerkgeschiedenis Wereldgodsdiensten Apologetiek Diaconaat Verdieping Apologetiek | Pr |
| drs. N. van Steensel nvansteensel@cgo.nu | Hermeneutiek OT Oude Testament Taal en Bijbel OT | St |
| Drs. F.M. van der Veer fmvanderveer@cgo.nu | Godsdienstsociologie Methodologie Burgerschap en Maatschappij Voorzitter Examencommissie | Vr |
| Mw. drs. C.J.J. Clements E-mail: cjcclements@cgo.nu | Grieks Hebreeuws | CIm |
| A. van Tol E-mail: avantol@cgo.nu | Werkplaats Docent Godsdienst | Tl |
| drs. N.J. Teerds | Stagebegeleider | Td |